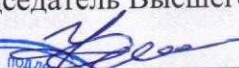


УТВЕРЖДЕНО
Высшим Советом ФГПРО
(Протокол № 9/2025 от «02» октября 2025 г.)

Председатель Высшего Совета ФГПРО


А. С. Фомин



Порядок
предоставления поручительств
Фондом гарантийной поддержки Рязанской области
по договорам о предоставлении банковской гарантии

(редакция № 5)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств Фондом гарантийной поддержки Рязанской области (далее – «Фонд») по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», вытекающим из договоров о предоставлении банковской гарантии, а также порядок исполнения обязательств по договорам поручительства, заключенным в обеспечение договоров о предоставлении банковской гарантии.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Фонд - не имеющая членства унитарная некоммерческая организация Фонд гарантийной поддержки Рязанской области, учрежденная Правительством Рязанской области на основании распоряжения Правительства Рязанской области от 28.11.2019 г. № 553-р.

Гарант - кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции по выдачи банковской гарантии, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве.

Принципал - субъект малого или среднего предпринимательства или организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратившийся (-ая) или имеющий (-ая) намерение обратиться к Гаранту с просьбой о предоставлении банковской гарантии в пользу Бенефициара.

Бенефициар - кредитор Принципала, получивший (имеющий право получить) в соответствии с банковской гарантией денежную сумму, установленную в соответствии с условием даваемого Гарантом обязательства.

Субъект малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Рязанской области.

Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - организации, определенные в статье 15 Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в реестры организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 указанного Федерального закона.

Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - категория налогоплательщиков, применяющая специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее по тексту ФЛ).

Поручитель - Фонд гарантийной поддержки Рязанской области.

Поручительство Фонда - оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязуется перед Гарантом отвечать за исполнение Принципалом его обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии на условиях, определенных в договоре поручительства.

Банковская гарантия - письменное обязательство Гаранта уплатить кредитору Принципала (Бенефициару) в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства денежную сумму по предоставлении Бенефициаром письменного требования о ее уплате.

Договор о предоставлении банковской гарантии - договор, заключаемый субъектом малого или среднего предпринимательства или организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с Гарантом об условиях предоставления банковской гарантии.

Лимит Гаранта - максимальный объем поручительств Фонда перед Гарантом.

2. Критерии предоставления поручительства

2.1. Поручительство Фонда предоставляется субъектам МСП и (или) организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при соответствии следующим критериям:

- 1) зарегистрированным на территории Рязанской области;
- 2) по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней, до даты заключения договора поручительства отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей (не относится к ФЛ);
- 3) в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию);
- 4) предоставившим обеспечение кредита в размере не менее 50% от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита и уплаты процентов на нее, а при введении режима повышенной готовности не менее 30 % от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита и уплаты процентов на нее;

- 5) уплатившим Фонду в установленном договором поручительства порядке вознаграждение за получение поручительства Фонда;
- 6) оформившим заявление о заранее данном акцепте платежных требований Фонда по списанию сумм вознаграждения по договору поручительства;
- 7) предоставившим согласие на обработку персональных данных.

2.2. Поручительства не предоставляются субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП:

- 1) не зарегистрированным на территории Рязанской области;
- 2) не представившим полного пакета документов, определенного настоящим Порядком и (или) представившим недостоверные сведения и документы;
- 3) по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты заключения договора поручительства имеющим просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающую 50 тыс. рублей;
- 4) при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию);
- 5) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игрового бизнеса;
- 6) являющимися участниками соглашения о разделе продукции; кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 7) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.3. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного Принципала не может превышать 10% гарантийного капитала Фонда. Одновременно в отношении одного Принципала может действовать не более двух поручительств. Гарантийный лимит на одного Принципала, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного Принципала (группы связанных Принципалов), не может превышать 15 % гарантийного капитала Фонда на дату предоставления поручительства. Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства

осуществляется Высшим Советом Фонда в случае изменения размера гарантийного капитала.

2.4. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Гарантом, за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора банковской гарантии, в части уплаты Принципалом Гаранту вознаграждения за выдачу банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений и комиссий, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Принципалом своих обязательств перед Гарантом по указанному выше договору.

2.5. Размер одного поручительства Фонда не может превышать 50 % от суммы обязательств Принципала от размера гарантии, указанной в договоре банковской гарантии по которому предоставляется поручительство Фонда, а в период введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Рязанской области не может превышать 70 % от суммы обязательств Принципала от размера гарантии, указанной в договоре банковской гарантии по которому предоставляется поручительство Фонда.

2.6. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Гарантом.

2.7. Поручительство Фонда выдается по договорам о предоставлении банковской гарантии в валюте Российской Федерации.

2.8. Поручительство Фонда предоставляется по договорам о предоставлении банковской гарантии, заключенным исключительно с банками-партнерами Фонда.

2.9. Поручительство Фонда не может быть выдано, если это приведет к превышению установленного Высшим Советом Фонда лимита поручительств на Гаранта/Принципала.

3. Порядок документального оформления поручительства Фонда

3.1. Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Гарантом, Принципалом и Фондом.

3.2. Договор поручительства заключается с учетом типовой формы, указанной в приложении к соглашению о сотрудничестве с Банком-партнером Фонда.

3.3. Внесения изменений в договор поручительства оформляются путем подписания дополнительного соглашения к договору поручительства.

4. Порядок получения поручительства Фонда

4.1. Принципал обращается к Гаранту с заявкой на получение банковской гарантии.

4.2. Гарант, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Гаранта, рассматривает заявку Принципала, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Принципала и принимает решение о возможности выдаче банковской гарантии или отказе в предоставлении банковской гарантии.

4.3. В случае, если предоставляемого Принципалом и (или) третьими лицами за него обеспечения недостаточно для принятия решения о выдаче банковской гарантии, Гарант информирует Принципала о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Принципала по договору о предоставлении банковской гарантии поручительства Фонда.

4.4. При согласии Принципала получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Гарант направляет в Фонд подписанную Принципалом и согласованную с Гарантом Заявку на предоставление Поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 1) и согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

Одновременно с указанной выше Заявкой и согласием на обработку персональных данных Гарант направляет в Фонд следующие документы:

- 1) оригинал или копию справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у Принципала просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;
- 2) решение уполномоченного органа (лица) Гаранта о предоставлении банковской гарантии, при условии получения Поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита;
- 3) копию заключения Гаранта о финансовом состоянии Принципала или мотивированного суждения Гаранта о его финансовом состоянии;
- 4) информацию по предоставляемому обеспечению.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати (штампа) и подписью уполномоченного лица.

Гарант должен производить проверку достоверности предоставленной Принципалом информации в соответствии с методикой, установленной внутренними документами Гаранта.

Фонд вправе запросить Гаранта о предоставлении дополнительных документов (из числа имеющихся у Гаранта) для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

4.5. Фонд проводит в отношении поступивших заявок на предоставление Поручительства Фонда оценку правоспособности Принципала, проверку деловой репутации, оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Принципалом обязательств, в обеспечение которых выдано поручительство.

4.6. Сроки рассмотрения заявок Фонда при условии комплектности документов и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;

- 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн.руб. до суммы поручительства, рассчитанной как 10% от гарантийного капитала Фонда, но не более 25 млн. руб.

Фонд в указанные сроки обязан подтвердить предоставление поручительства Фонда, или сообщить об отказе в таковом.

4.7. Фонд вправе отказать в предоставлении поручительства в случае если:

- 1) финансовое состояние Принципала не позволяет ему обслуживать принимаемые на себя кредитные обязательства;
- 2) в результате проверки Заявки на предоставление поручительства в отношении Принципала или Группы связанных с ним лиц была выявлена информация негативного характера, не позволяющая предоставить поручительство Фонда;
- 3) имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты, связанные с взысканием с Принципала задолженности на сумму, превышающую половину годовой выручки Принципала;
- 4) имеются неоконченные исполнительные производства в отношении Принципала на сумму, превышающую одну четверть суммы запрашиваемого кредита;
- 5) по иным причинам на усмотрение Фонда.

4.8. Решение об отказе в предоставлении Поручительства Фонда в письменном виде доводится до сведения Гаранта и (или) Принципала.

4.9. В случае принятия решения о предоставлении поручительства Фонд, Гарант и Принципал оформляют Договор поручительства Фонда.

4.10. После заключения договора о предоставлении банковской гарантии с Принципалом, Гарант в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет в ФГПРО:

- копию договора о предоставлении банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда;
- копию банковской гарантии;
- копию акта приема-передачи банковской гарантии;
- копии документов, подтверждающих наличие обеспечения по договору банковской гарантии в размере не менее 50% от размера банковской гарантии;
- согласие на обработку персональных данных от поручителей и залогодателей.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати (штампа) Гаранта и подписью уполномоченного на то сотрудника Гаранта.

4.11. Фонд обеспечивает учет и хранение выданных им поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда, а также заявок Принципала о предоставлении поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче поручительства Фонда было отказано.

5. Порядок расчета и уплаты вознаграждения Фонда по выданным поручительствам.

5.1. Поручительство Фонда выдается за вознаграждение и на определенный срок.

5.2. Принципал за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение.

5.3. Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство определяется путем умножения суммы предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на количество дней годовых.

5.4. Процент вознаграждения устанавливается в зависимости от категории, к которой относится деятельность Принципала, и составляет:

Категория	Размер вознаграждения
Субъекты мсп создан лицом, участвовавшим в специальной военной операции.	0,25 %
Приоритетные отрасли (обрабатывающее производство, производство, сельское хозяйство, деятельность гостиниц и предприятий общественного питания, деятельность в области информации и связи, деятельность профессиональная, научная и техническая, креативные индустрии).	
Субъекты мсп, отнесенные к региональным приоритетам, а также уязвимым группам субъектов мсп – начинающие предприниматели, молодежное, женское, социальное предпринимательство.	
Высокотехнологичный, инновационный субъект мсп.	
Предприятия, имеющие потенциал роста, перехода из категории в категорию, и тем самым, увеличения вклада в достижение целевого показателя.	0,5%
Предприятиям, реализующим и (или)имеющим потребность в реализации программ повышения производительности труда.	
Субъекты мсп, у которых на момент подачи заявки имеется Индекс деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинг) не ниже 91 балла ¹ .	
Субъекты мсп, осуществляющие производство детских товаров.	
Субъекты мсп зарегистрированные и осуществляющие деятельность в одном из следующих муниципальных образований: Лесновское городское поселение Шиловского района, Побединское городское поселение	

¹ Рассчитанный в соответствии с ГОСТ Р 71198-2023, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29.12.2023 г. № 1765-ст, результаты рейтинга публикуются в открытом доступе на сайте экг-рейтинг.рф в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Скопинского района, Елатомское городское поселение Касимовского района, Новомичуринское городское поселение Пронского района.	
Субъекты мсп являющиеся резидентами ИНТЦ «Аэрокосмическая инновационная долина».	
Все иные виды деятельности.	2%

Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство ФЛ устанавливается на уровне 0,5 % годовых от суммы предоставляемого поручительства.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Рязанской области минимальная ставка вознаграждения за предоставляемое поручительство может устанавливаться на уровне, не превышающем 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства.

5.5. Вознаграждение уплачивается Фонду единовременно, при заключении договора поручительства за весь срок действия поручительства.

5.6. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

5.7. Вознаграждение должно быть уплачено Принципалом Поручителю не позднее трех рабочих дней с даты заключения договора поручительства.

6. Порядок выполнения Фонда обязательств по договору поручительства.

6.1. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты исполнения Гарантом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, Гарант в письменном виде уведомляет об этом Фонд, с указанием размера уплаченной в пользу Бенефициара гарантии.

6.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты выплаты Гарантом суммы по банковской гарантии в пользу Бенефициара, Гарант предъявляет письменное требование (претензию) к Принципалу о возмещении выплаченной суммы, в котором указываются: сумма требований, номер(а) счета(ов) Гаранта, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования (претензии) Гаранта с приложением документов, подтверждающих задолженность Принципала.

Копия указанного требования (претензии) Гаранта к Принципалу в тот же срок направляется Гарантом в Фонд.

6.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии в срок, указанный в требовании (претензии) Гаранта.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Гаранта, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Гарантом требование (претензию), Принципал обязан в письменной форме (с

указанием причин) уведомить Гаранта и Фонд в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения.

6.4. В течение не менее 30 (Тридцати) календарных дней с даты выплаты Гарантом по банковской гарантии в пользу Бенефициаром, Гарант обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем выставления на счета Принципала платежного требования с заранее данным акцептом плательщика-Принципала, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и т.п.) в целях получения от Принципала в порядке регресса уплаченной по банковской гарантии суммы.

6.5. По истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты выплаты Гарантом суммы по банковской гарантии в пользу Бенефициара и в случае, если Принципал не исполнил требование (претензию) Гаранта, предусмотренное п. 6.2 настоящего Порядка, Гарант предъявляет требование к Фонду, в котором должно быть указано следующее:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты договора о предоставлении банковской гарантии;
- реквизиты банковской гарантии;
- наименование Принципала;
- наименование Бенефициара;
- сумма исполненного Гарантом по договору о предоставлении банковской гарантии в пользу Бенефициара;
- сумма Требования к Фонду, исходя из размера обязательств Фонда (Поручителя) по договору поручительства;
- номер счета Гаранта, на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием полных платежных реквизитов и назначения платежа по заявленной в требовании к Фонду сумме.

6.6. Фонд принимает требование Гаранта при наличии следующих документов и информации:

- копия договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- копия письменного требования (претензии, иного документа, указанного в условиях банковской гарантии), представленного Бенефициаром Гаранту;
- копия документов, приложенных к требованию Бенефициара к Гаранту;
- копию уведомления Принципала о получении Гарантом требования от Бенефициара;
- копия требования (претензии) Гаранта о возмещении Принципалом суммы, выплаченной по банковской гарантии в пользу Бенефициара, направленного Принципалу (с подтверждением его направления Принципалу), а также, при наличии, копию ответа Принципала, на указанное требование Гаранта;
- копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала, предоставлена независимая гарантия или

выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по обращению взыскания на предмет залога, а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;
- копии документов, подтверждающих удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала, если требование Гаранта может быть удовлетворено путем зачета;
- копии документов, подтверждающих предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);
- копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по взысканию просроченной задолженности Принципала, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Принципала, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
- копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

- копии вступившего в законную силу судебного акта о взыскании задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) и обращение взыскания на заложенное имущество;
- копии исполнительных листов, копии материалов исполнительного производства;
- расчет размера обязательств Принципала;
- расчет размера обязательств Фонда;
- копия документа, подтверждающего правомочия лица на предъявление от имени Гаранта требования к Фонду об исполнении обязательств по договору поручительства;
- иные документы.

Все документы представляемые с требованием (претензией) Гаранта к Фонду должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

6.7. Фонд, при отсутствии возражений, обязан в срок, не превышающий 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем получения требования Гаранта, а также документов и информации, указанных в пункте 6.6. настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить Гаранта о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет Гаранту письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты предъявления требований Гаранта перечисляет денежные средства на счет финансовой организации.

6.8. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Гаранта.

7. Порядок перехода прав требования к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству и реализации этих прав.

7.1. К Фонду, исполнившему обязательства по Договору поручительства переходят права, принадлежащие Гаранту в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Гаранта.

7.2. Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента перечисления Фондом денежных средств, выплаченных по требованию Гаранта, передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, а также права, обеспечивающие эти требования.

7.3. Передача документов от Гаранта к Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов и передаваемых прав.

7.4. Фонд обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по Договору поручительства, предъявив соответствующие требования к Принципалу, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требования Гаранта.

7.5. В случае осуществления Фондом выплат по требованию Банка после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти

заемщика либо невозможности установить адрес Принципала или местонахождение имущества Принципала) по решению высшего органа управления Фонда требование к Принципалу может не предъявляться.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Порядок.

8.1. Настоящий Порядок утверждается на заседании Высшего Совета Фонда простым большинством голосов.

8.2. Изменения в Порядок либо новая редакция Порядка вступает в силу с момента их утверждения Высшим Советом Фонда, если иное не установлено решением Высшего Совета Фонда.

8.3. Изменения в Порядок вносятся по мере необходимости.

8.4. Если в результате изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Порядка вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу, и до внесения изменений в Порядок Фонд руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления поручительств
Фонда гарантийной поддержки Рязанской области
по договорам о предоставлении банковской гарантии

Типовая форма заявки на получение поручительства Фонда

З А Я В К А
на получение поручительства Фонда

г. Рязань

« _____ » _____ 20__ года.

Просим Вас предоставить Поручительство по следующему кредитному договору:

1. Информация о Принципале:	
1.1. Полное наименование организации	
1.2. Фактический адрес:	
1.3. ОГРН	
1.4. ИНН/КПП:	
1.5. Телефон/e-mail:	
1.6. Сфера деятельности:	
1.7. Численность работников согласно КНД 1110018:	
1.8. Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Принципала:	
1.9. Ф.И.О., телефон, e-mail руководителя:	
1.10. Ф.И.О., телефон, e-mail главного бухгалтера:	
1.11. Сайт организации:	
2. Информация об обязательствах, обеспечиваемых банковской гарантией:	
2.1. Цель и характер обязательства, обеспечиваемого банковской гарантией (гарантия платежа, гарантия поставки, таможенная гарантия и т.п.)	
2.2. Условия обязательства, обеспечиваемого банковской гарантией (Срок обязательства, сумма обязательства, иные условия)	
3. Информация о предоставляемой банковской гарантии:	
3.1. Сумма испрашиваемой (предоставляемой) банковской гарантии:	
3.2. Предполагаемый срок банковской гарантии:	

3.3. Предполагаемый срок банковской гарантии:	
3.4. Вид банковской гарантии (отзывная, безотзывная, в случае отзывной банковской гарантии указать соответствующее условие договора о предоставлении банковской гарантии):	
3.5. Условия предоставления банковской гарантии: размер вознаграждения за предоставление банковской гарантии, порядок и сроки его уплаты и т.п.	
3.6. Предлагаемое обеспечение по договору о предоставлении банковской гарантии (залог, заклад, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т. ч. его и залоговой стоимости, поручителе и т.п.):	
3.5. Ф.И.О., телефон, e-mail, кредитного сотрудника Банка:	
4. Информация по Поручительству Фонда:	
4.1. Сумма испрашиваемого Поручительства Фонда по проекту:	
5. Дополнительная информация:	

Настоящим Принципал подтверждает:

- 1) по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты заключения договора поручительства отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;
- 2) что не находится в стадии реорганизации, ликвидации, в отношении Принципала не применяются процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;
- 3) что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игрового бизнеса;
- 4) не является участником соглашения о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардам;
- 5) не являющейся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

От Принципала:

_____ (наименование организации – Заявителя)

Генеральный директор

_____ (подпись, печать) (_____) (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

«Согласовано»

От Гаранта:

_____ (полное наименование Банка)

_____ ()

Приложение №2
к Порядку предоставления поручительств
Фонда гарантийной поддержки Рязанской области
по договорам о предоставлении банковской гарантии

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)
серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20__ г. _____
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу:

своей волей и в своем интересе, и в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Фонду гарантийной поддержки Рязанской области (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Полонского, д.7 **на обработку следующих моих персональных данных:** фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, тип, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также копия указанного документа, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты), иные сведения, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Вышеуказанные персональные данные могут обрабатываться с целью оказания Фондом гарантийной поддержки Рязанской области в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в том числе: принятии и рассмотрении заявки (включая документы и информацию, сопутствующую заявке) на поручительство Фонда, заключении и исполнении договора поручительства, в том числе реализации Фондом прав и обязанностей поручителя по заключенному договору поручительства, осуществление Фондом консультирования, в целях повышения качества подготовки документов и предоставления заявок на финансирование и координации деятельности в соответствии с Уставом Фонда).

Даю согласие на передачу своих персональных данных и контактной информации: в Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства, в составе установленной законом отчетности Фонда, и в Министерство экономического развития Рязанской области (учредителю Фонда).

Настоящее согласие на обработку персональных данных и на передачу персональных данных действует с момента его представления Оператору до момента его отзыва субъектом персональных данных, путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме. В случае получения такого заявления Оператор прекращает обработку персональных данных

Субъекта персональных данных и уничтожает их в установленный Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» срок.

В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях: иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами; не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)