

**УТВЕРЖДЕНО**  
Высшим Советом ФГПРО  
(Протокол № 11/2022 от «30» декабря 2022 г.)

Председатель Высшего Совета ФГПРО



А. С. Фомин

**Порядок**  
**предоставления поручительств**  
**Фондом гарантийной поддержки Рязанской области**  
**по займам**

*(редакция № 3)*

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств Фондом гарантийной поддержки Рязанской области (далее – «Фонд») по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», вытекающим из договоров займа, а также порядок исполнения обязательств по договорам поручительства, заключенным в обеспечение договоров займа.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**1.2.** В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**Гарантийная поддержка** - деятельность участников национальной гарантийной системы по предоставлению поручительств и (или) независимых гарантий, направленная на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к кредитным и иным финансовым ресурсам.

**Фонд** - не имеющая членства унитарная некоммерческая организация Фонд гарантийной поддержки Рязанской области, учрежденная Правительством Рязанской области на основании распоряжения Правительства Рязанской области от 28.11.2019 г. № 553-р.

**Финансовая организация («ФО»)** – иная финансовая организация, не являющаяся кредитной организацией, лизинговой компанией, осуществляющая финансирование субъектов МСП Рязанской области или организаций инфраструктуры поддержки Рязанской области, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве и участвующая в программе предоставления поручительства Фонда.

**Заемщик** - субъект малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заключившие или намеревающиеся заключить договор займа с Финансовой организацией.

**Субъект малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП)-** хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства,

зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Рязанской области.

**Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** – организации, определенные в статье 15 Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в реестры организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 указанного Федерального закона.

**Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»** - категория налогоплательщиков, применяющая специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее по тексту ФЛ).

**Поручитель** - Фонд гарантийной поддержки Рязанской области.

**Поручительство Фонда** - оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации Договор поручительства, по которому Фонд обязуется отвечать перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком его обязательств по договору займа на условиях, определенных в Договоре поручительства.

**Лимит Финансовой организации** - максимальный объем поручительств Фонда перед Финансовой организацией.

**Группа связанных лиц** - лица включены в группу связанных лиц, если одно из лиц может оказывать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другой компании (других компаний) или лиц. Лица также являются связанными, если по отношению друг к другу являются зависимыми или основными и дочерними организациями; входят в состав холдинга; являются близкими родственниками по отношению друг к другу; являются лицами, способными оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления юридических лиц.

При этом участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в уставном капитале юридических лиц и (или) создание ими юридических лиц на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) или ином тождественном правовом режиме, а также участие государственных корпораций, созданных на основании федеральных законов, в уставных капиталах юридических лиц не рассматривается в качестве основания для отнесения к группе связанных лиц.

**«Бенефициарный владелец»** - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие - более 25 процентов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)) Заемщиком - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия Заемщика

## **2. Критерии предоставления поручительства**

**2.1.** Поручительство Фонда предоставляется субъектам МСП и (или) организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при соответствии следующим критериям:

- 1) зарегистрированным на территории Рязанской области;
- 2) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей; Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией (не относится к ФЛ);
- 3) в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию);
- 4) предоставившим обеспечение займа в размере не менее 30% от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы займа и уплаты процентов на нее;
- 5) на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;
- 6) уплатившим Фонду в установленном договором поручительства порядке вознаграждение за получение поручительства Фонда;
- 7) оформившим заявление о заранее данном акцепте платежных требований Фонда по списанию сумм вознаграждения по договору поручительства.

**2.2.** Поручительства не предоставляются субъектам МСП и (или) организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- 1) не зарегистрированным на территории Рязанской области;
- 2) не представившим полного пакета документов, определенного настоящим Порядком и (или) представившим недостоверные сведения и документы;
- 3) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства имеющим просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающую 50 тыс. рублей;
- 4) при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том

числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию);

- 5) на дату подачи заявки на предоставление поручительства имеется задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;
- 6) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игрового бизнеса;
- 7) являющимися участниками соглашения о разделе продукции; кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

**2.3.** Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного Заемщика не может превышать 10% гарантийного капитала Фонда. Одновременно в отношении одного Заемщика может действовать не более двух поручительств. Гарантийный лимит на одного Заемщика, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного Заемщика (группы связанных Заемщиков), не может превышать 15 % гарантийного капитала Фонда на дату предоставления поручительства. Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства осуществляется Высшим Советом Фонда в случае изменения размера гарантийного капитала.

**2.4.** В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по договору займа в части уплаты процентов за пользование кредитом, процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиков своих обязательств перед Финансовой организацией, а также за уплату каких-либо иных процентов, платежей и расходов по договору займа.

**2.5.** Размер одного поручительства Фонда не может превышать 70 % от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы займа по договору займа.

**2.6.** Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Банком.

**2.7.** Поручительство Фонда выдается по кредитам в валюте Российской Федерации.

**2.8.** Поручительство Фонда предоставляется по договорам займа, заключенным исключительно с Финансовыми организациями - партнерами Фонда.

**2.9.** Поручительство Фонда не может быть выдано, если это приведет к превышению установленного Высшим Советом Фонда лимита поручительств. Установленного на Финансовую организацию/Заемщика.

### **3. Порядок документального оформления поручительства Фонда**

**3.1.** Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Финансовой организацией, Заемщиком и Фондом.

**3.2.** Договор поручительства заключается с учетом типовой формы, указанной в приложении к соглашению о сотрудничестве с Финансовой организацией-партнером Фонда.

**3.3.** Внесения изменений в договор поручительства оформляются путем подписания дополнительного соглашения к договору поручительства.

### **4. Порядок получения поручительства Фонда**

**4.1.** Заемщик обращается в Финансовую организацию с заявкой на предоставление кредита.

**4.2.** Финансовая организация, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Финансовой организации, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности выдачи займа (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщика обязательств по договору займа) или отказе в предоставлении кредита.

**4.3.** В случае если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами за него обеспечения недостаточно для принятия решения о выдаче займа, Финансовая организация информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа поручительства Фонда.

**4.4.** При согласии Заемщика получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Финансовая организация направляет в Фонд подписанную Заемщиком и согласованную с Финансовой организацией Заявку на предоставление Поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 1).

Одновременно с указанной выше Заявкой Финансовая организация направляет в Фонд следующие документы:

- 1) оригинал или копию справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у Заемщика просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;
- 2) документ, подтверждающий, что на дату подачи заявки на предоставление поручительства у Заемщика отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;
- 3) решение уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении займа, при условии получения Поручительства

Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления займа;

- 4) копию заключения Финансовой организации о финансовом состоянии Заемщика или мотивированного суждения Финансовой организации о его финансовом состоянии;
- 5) информацию по предоставляемому обеспечению.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати (штампа) и подписью уполномоченного лица.

Финансовая организация должна производить проверку достоверности предоставленной Заемщиком информации в соответствии с методикой, установленной внутренними документами Финансовой организации.

Фонд вправе запросить у Финансовой организации дополнительные документы (из числа имеющихся в Финансовой организации) для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

**4.5.** Фонд проводит в отношении поступивших заявок на предоставление Поручительства Фонда оценку правоспособности Заемщика, проверку деловой репутации, оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком обязательств, в обеспечение которых выдано поручительство.

**4.6.** Сроки рассмотрения заявок Фонда при условии комплектности документов и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;

- 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн.руб. до суммы поручительства, рассчитанной как 10% от гарантийного капитала Фонда, но не более 25 млн. руб.

Фонд в указанные сроки обязан подтвердить предоставление поручительства Фонда, или сообщить об отказе в таковом.

**4.7.** Фонд вправе отказать в предоставлении поручительства в случае если:

- 1) финансовое состояние Заемщика не позволяет ему обслуживать принимаемые на себя заемные обязательства;
- 2) в результате проверки Заявки на предоставление поручительства в отношении Заемщика или Группы связанных с ним лиц была выявлена информация негативного характера, не позволяющая предоставить поручительство Фонда;
- 3) имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты, связанные с взысканием с Заемщиком задолженности на сумму, превышающую половину годовой выручки Заемщика;
- 4) имеются неоконченные исполнительные производства в отношении Заемщика на сумму, превышающую одну четверть суммы запрашиваемого займа;
- 5) по иным причинам на усмотрение Фонда.

**4.8.** Решение об отказе в предоставлении Поручительства Фонда в письменном виде доводится до сведения Финансовой организации и (или) Заемщика.

**4.9.** В случае принятия решения о предоставлении поручительства Фонд, Финансовая организация и Заемщик оформляют Договор поручительства Фонда.

**4.10.** После заключения договора займа (договора залога, поручительства) с Заемщиком и фактического получения им денежных (заемных) средств, Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляет в Фонд:

- 1) копию договора займа, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда;
- 2) копии договоров, обеспечивающих выполнение Заемщика обязательств по договору займа, в обеспечение исполнения обязательств по которому Фондом заключен договор поручительства (заверенные Финансовой организацией копии договоров залога и договоров поручительства);
- 3) копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных) средств Заемщиком от Финансовой организации.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати (штампа) Финансовой организации и подписью уполномоченного на то сотрудника Финансовой организации.

**4.11.** Фонд обеспечивает учет и хранение выданных им поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда, а также заявок Заемщиков о предоставлении поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче поручительства Фонда было отказано.

## **5. Порядок расчета и уплаты вознаграждения Фонда по выданным поручительствам.**

**5.1.** Поручительство Фонда выдается за вознаграждение и на определенный срок.

**5.2.** Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство определяется путем умножения суммы предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на количество дней в году.

**5.3.** Процент вознаграждения устанавливается в зависимости от целевого использования займа и отрасли, к которой относится деятельность Заемщика, и составляет:

| Отрасль | Целевое назначение | Размер<br>вознаграждения (%) |
|---------|--------------------|------------------------------|
|---------|--------------------|------------------------------|

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Приоритетные отрасли (производство, сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство, научные исследования и разработки, жилищно-коммунальные услуги, ремесла и народные художественные промыслы) | Независимо от целевого использования займа                                                                                      | 1,25 |
| Иные отрасли                                                                                                                                                                                  | Прочие цели (пополнение оборотных средств, закупка товара, рефинансирование и др.) за исключением инвестиционных                | 2    |
| Все виды деятельности                                                                                                                                                                         | Инвестиционные (приобретение имущества, приобретение недвижимости, ремонт, реконструкция, строительство основных средств и др.) | 1,25 |

Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство ФЛ устанавливается на уровне 0,5 % годовых от суммы предоставляемого поручительства.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Рязанской области минимальная ставка вознаграждения за предоставляемое поручительство может устанавливаться на уровне, не превышающем 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства.

**5.4.** В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания Договора поручительства Заемщик уплачивает Фонду вознаграждение за предоставленное поручительство за весь период пользования поручительством, путем безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчётный счёт Фонда, если иное не предусмотрено Договором поручительства.

**5.6.** Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

## **6. Порядок выполнения Фондом обязательств по договору поручительства.**

**6.1.** В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения каждой просроченной задолженности по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), Финансовая организация в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы просроченных Заемщиком

обязательств и расчета текущей задолженности Заемщика перед Финансовой организацией на дату возникновения просрочки.

**6.2.** В сроки, установленные Финансовой организацией, но не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Финансовой организацией в Фонд.

**6.3.** Фонд принимает требование Финансовой организации об исполнении обязательств по Договору поручительства по истечении не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа и непогашения перед Финансовой организацией суммы задолженности по договору займа, в случае принятия Финансовой организацией всех разумных и доступных в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы займа).

**6.4.** Фонд принимает требование Финансовой организации при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право Финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Финансовой организацией к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета для перечисления денежных средств Фонда;

2) справка о целевом использовании займа;

3) подтверждающих выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Финансовой организации к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога, а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии

соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

з) копия вступившего в законную силу решения суда о взыскании задолженности;

и) иные мероприятия.

**6.5.** Документы, представляемые с требованием Финансовой организации к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.

**6.6.** Фонд обязана в срок, не превышающий 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем получения требования Финансовой организации, а также документов и информации, указанных в пункте 6.4. настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

**6.7.** При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Финансовой организации перечисляет денежные средства на счет финансовой организации.

**6.8.** Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

## **7. Порядок перехода прав требования к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству и реализации этих прав.**

**7.1.** К Фонду, исполнившему обязательства по Договору поручительства переходят права, принадлежащие Финансовой организации в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Финансовой организации.

**7.2.** Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента перечисления Фондом денежных средств, выплаченных по требованию Финансовой организации, передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

**7.3.** Передача документов от Финансовой организации ФГПРО осуществляется с составлением акта приема-передачи документов

**7.4.** Фонд обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по Договору поручительства, предъявив соответствующие требования

к Заемщику, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требования Финансовой организации.

**7.5.** В случае осуществления Фондом выплат по требованию Финансовой организации после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти заемщика либо невозможности установить адрес Заемщика или местонахождение имущества Заемщика) по решению высшего органа управления Фонда требование в порядке регресса к Заемщику не предъявляется.

## **8. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Порядок.**

**8.1.** Настоящий Порядок утверждается на заседании Высшего Совета Фонда простым большинством голосов.

**8.2.** Изменения в Порядок либо новая редакция Порядка вступает в силу с момента их утверждения Высшим Советом Фонда, если иное не установлено решением Высшего Совета Фонда.

**8.3.** Изменения в Порядок вносятся по мере необходимости.

**8.4.** Если в результате изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Порядка вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу, и до внесения изменений в Порядок Фонд руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

*Типовая форма заявки на получение поручительства Фонда*

**З А Я В К А**  
**на получение поручительства Фонда**

г. Рязань

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Просим Вас предоставить Поручительство по следующему договору займа:

|                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Информация о Заемщике:</b>                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 1.1. Полное наименование организации                                                                                                                                                                                                             |  |
| 1.2. Фактический адрес:                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 1.3. ОГРН                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 1.4. ИНН/КПП:                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 1.5. Телефон/e-mail:                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 1.6. Сфера деятельности:                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 1.7. Численность работников согласно КНД 1110018:                                                                                                                                                                                                |  |
| 1.8. Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Заемщика:                                                                                                                                        |  |
| 1.9. Ф.И.О., телефон, e-mail руководителя:                                                                                                                                                                                                       |  |
| 1.10. Ф.И.О., телефон, e-mail главного бухгалтера:                                                                                                                                                                                               |  |
| 1.11. Сайт организации:                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>2. Информация о проекте:</b>                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 2.1. Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы:                                                                                                                                                                                           |  |
| 2.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям):                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>3. Информация о предоставляемом займе:</b>                                                                                                                                                                                                    |  |
| 3.1. Сумма испрашиваемого займа:                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 3.2. Предполагаемый срок займа:                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 3.3. Условия предоставления займа: размер вознаграждения за пользование займом (в том числе установленная договором займа процентная ставка), порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы займа), процентов за пользование займом и т.п. |  |
| 3.4. Предлагаемое обеспечение (залог, заклад, поручительство и т.п. с                                                                                                                                                                            |  |

|                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| указанием краткой информации по объекту залога, в т. ч. его и залоговой стоимости, поручителе и т.п.): |  |
| 3.5. Ф.И.О., телефон, e-mail, кредитного сотрудника Финансовой организации:                            |  |
| 4. Информация по Поручительству Фонда:                                                                 |  |
| 4.1. Сумма испрашиваемого Поручительства Фонда по проекту:                                             |  |
| 5. Дополнительная информация:                                                                          |  |

Настоящим Заемщик подтверждает:

- 1) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;
- 2) отсутствие задолженности по заработной плате, срок невыплат которой составляет более 3 месяцев;
- 3) что не находится в стадии реорганизации, ликвидации, в отношении Заемщика не применяются процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;
- 4) что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игрового бизнеса;
- 5) не является участником соглашения о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардам;
- 6) не являющейся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Финансовой организацией Фонду информации о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии) и на обработку персональных данных, а также на согласие на передачу Фондом информации о Заемщике и об условиях договора займа (в том числе, составляющих коммерческую тайну) в Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в составе установленной отчетности Фонда.

От Заемщика:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации – Заявителя)

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать) (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«Согласовано»

От Финансовой организации:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)