

УТВЕРЖДЕНО
Высшим Советом ФГПРО
(Протокол № 9/2021 от «21» декабря 2021 г.)

Председатель Высшего Совета ФГПРО

А. С. Воробьев



Порядок

**отбора банков и заключения с ними соглашений о
сотрудничестве по программе предоставления поручительств
Фондом гарантийной поддержки Рязанской области**

(редакция № 2)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и порядок принятия решения о заключении с банками соглашения о порядке сотрудничества по программе предоставления Фондом гарантийной поддержки Рязанской области (далее – «Фонд») субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядок взаимоотношений между Фондом и банками.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Фонд - не имеющая членства унитарная некоммерческая организация Фонд гарантийной поддержки Рязанской области, учрежденная Правительством Рязанской области на основании распоряжения Правительства Рязанской области от 28.11.2019 г. № 553-р.

Высший Совет Фонда – высший коллегиальный орган управления Фонда.

Банк - кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве по программе предоставления кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства.

Заемщик («Принципал», «Клиент») - субъект малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заключившие или намеревающиеся заключить кредитный договор с Банком.

Субъект малого и среднего предпринимательства- хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Рязанской области.

Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – организации, определенные в статье 15 Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в реестры

организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 указанного Федерального закона.

Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - категория налогоплательщиков, применяющая специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее по тексту ФЛ).

Поручительство Фонда - оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязуется отвечать перед Банком за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору на условиях, определенных в договоре поручительства.

Лимит Банка - максимальный объем поручительств Фонда перед Банком.

Программа Фонда – деятельность Фонда по предоставлению Фондом поручительств.

Заявление – письменное обращение Банка, желающего принять участие в Программе Фонда.

2. Критерии отбора банков

2.1. К участию в отборе в целях заключения соглашения о сотрудничестве приглашаются Банки, соответствующие следующим критериям:

- 1) наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;
- 2) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы кредитной организации за три последних отчетных года, а также положительного аудиторского заключения по отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за три последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе, при вхождении кредитной организации в банковскую группу;
- 3) отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;

- 4) наличие опыта работы по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:
- а) сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства на дату подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе;
 - б) специализированных технологий (программ) работы с субъектами малого и среднего предпринимательства;
 - в) внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами малого и среднего предпринимательства.
- 5) наличие согласия, выраженного в Заявлении, с условиями настоящего Порядка и Порядками Фонда, определяющими порядок предоставления поручительств.

2.2. Соглашение о сотрудничестве заключается с Банками при соблюдении следующих условий:

- полнота и достоверность документов и сведений, представленных в соответствии с п. 3.3 настоящего Порядка;
- соответствие критериям, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка.

3. Порядок отбора банков

3.1. Отбор Банков производится в порядке, на условиях, установленных настоящим Порядком.

3.2. Отбор Банков производится на постоянной основе, для участия в отборе банку необходимо предоставить в Фонд документы, указанные в п. 3.3.-3.4. настоящего Порядка.

3.3. Банк, желающий принять участие в Программе предоставления поручительств Фонда, направляет на имя директора Фонда Заявление по типовой форме (Приложение №1).

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- заверенная Банком копия устава;
- заверенная Банком копия свидетельства о государственной регистрации;
- заверенная Банком копия лицензии(й) на осуществление банковских операций;
- заверенная Банком копия свидетельства о включении Банка в систему страхования;

- заверенное Банком аудиторское заключение по итогам работы кредитной организации за три последних отчетных года, а также положительного аудиторского заключения по отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за три последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе, при вхождении кредитной организации в банковскую группу (в случае публикации на официальном сайте указывается URL публикации в Заявлении);
- форма 102 «Отчет о финансовых результатах» на последнюю отчетную дату;
- форма 123 «Расчет собственных средств (капитала)» на последнюю отчетную дату;
- форма 135 «Информация об обязательных нормативах» на последнюю отчетную дату;
- заверенная Банком копия доверенности на уполномоченного сотрудника/сотрудников банка, заверившего предоставленные документы.

Фонд оставляет за собой право, в случае необходимости, запросить у Банка, проходящего отбор, дополнительные документы.

В случае публикации информации на официальном сайте Банка документы могут не предоставляться, прикладывается письмо Банка с указанием URL публикации.

3.4. Оценка Заявления и приложенных к нему документов и сведений проводится Фондом в срок не позднее 14 рабочих дней с даты подачи Заявления.

3.5. Фонд выносит отрицательное заключение в случае:

- предоставления Банком неполного перечня документов, указанных в настоящем Порядке;
- предоставления Банком недостоверных сведений;
- Несоответствия Банка требованиям, изложенным в п. 2.1 настоящего Порядка;
- по иным причинам на усмотрение Фонда, с указанием.

3.6. Вопрос о включении банка в состав участников Программы Фонда, отказе в таковом и установления Лимита поручительства на Банк по результатам отбора решается на заседании Высшего Совета Фонда.

3.7. По итогам рассмотрения Заявления Банка и заключения Фонда, Высший Совет Фонда выносит следующее решение о результатах отбора:

- о возможности включения Банка в состав участников Программы Фонда и заключения с ними соглашения о сотрудничестве;
- об определении Лимита поручительств, установленного на Банк.

Решение принятое на заседании Высшего Совета оформляется протоколом.

3.8. Решение Высшего Совета Фонда о результатах отбора доводится до сведения Банков, подавших Заявление на участие в Программе Фонда.

4. Порядок заключения соглашения о сотрудничестве

4.1. В соответствии с решением Высшего Совета Фонда о включении Банка в состав участников Программы Фонда, директор Фонда обязан в срок не позднее 30 (Тридцати) дней заключить с Банком письменное соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) преимущественно по типовой форме (Приложение № 2). На каждый вид обеспечиваемого Фондом обязательства заключается отдельное соглашение.

4.2. Не заключение Банком без уважительных причин в установленный п. 4.1 настоящего Порядка срок Соглашения, расценивается как отказ Банка от участия в Программе Фонда. В этом случае решение Высшего Совета Фонда о принятии Банка в Программу Фонда и установлении лимита поручительств на Банк автоматически аннулируется.

5. Порядок мониторинга Банков – участников Программы Фонда

5.1. Фонд не реже чем один раз в полгода осуществляет мониторинг деятельности Банка участника Программы Фонда на соответствие критериям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

5.2. Мониторинг осуществляется с использованием отчетности Банков по состоянию публикуемой на официальном сайте Банка России, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента опубликования такой отчетности. Сроки опубликования отчетности Банков на официальном сайте Банка России содержатся в п. 3-5 Указания Банка России № 4515-У от 31.08.2017 г.

5.3. С целью мониторинга деятельности Банка Фонд имеет право запросить необходимые документы у Банка.

5.4. По результатам мониторинга Высший Совет Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества с Банком.

5.5. В случае приостановления действия соглашения о сотрудничестве, новые договоры поручительства с Банком не заключаются с даты принятия

решения Высшего Совета Фонда о приостановлении сотрудничества и до даты возобновления сотрудничества по решению Высшего Совета Фонда.

6. Порядок выхода Банка из Программы Фонда

6.1. Банк вправе в любое время по своему усмотрению прекратить свое участие в Программе Фонда.

6.2. О своем выходе из Программы Фонда Банк обязан в письменной форме уведомить Фонд в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты прекращения своего участия в Программе.

6.3. Прекращение участия Банка в Программе Фонда не влечет за собой автоматического досрочного расторжения (прекращения) ранее заключенных с Банком договоров поручительства и отказ со стороны Фонда от исполнения обязательств по ним.

6.4. С момента получения Фондом уведомления Банка о его выходе из Программы Фонда, новые договоры поручительства с Банком, направившим такое уведомление, не заключаются.

Соглашение о сотрудничестве считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Банка о прекращении участия в Программе Фонда, или с даты получения Фондом уведомления Банка о прекращении участия в Программе Фонда.

6.5. Участие Банка в Программе Фонда может быть приостановлено по инициативе Фонда (на основании решения Высшего Совета Фонда) в следующих случаях:

- если Банк на протяжении 3 (трех) кварталов подряд будет иметь высокий (по сравнению с другими Банками) уровень предъявленных им к Фонду требований о выплате по выданным Фондом поручительствам. Данные уровни предъявленных требований рассчитываются для каждого Банка к общей сумме кредитов, обеспеченных поручительством Фонда и выданных данным Банком;
- отсутствие работы по заключенному соглашению о сотрудничестве, а именно отсутствие выдачи кредитов под поручительство ФГПРО в течение года с момента заключения соглашения о сотрудничестве;
- по иным причинам, предусмотренным действующим законодательством.

Приложение № 1
к порядку отбора банков и заключения с ним соглашений о
сотрудничестве
по программе предоставления поручительств
Фонда гарантийной поддержки Рязанской области

**Типовая форма заявления на участие в отборе на право заключения соглашений
по программе предоставления поручительств
Фонда гарантийной поддержки Рязанской области**

Параметр	Значение	Примечание
Наименование банка		
Наличие лицензии Банка России на осуществление банковских операций		Да/Нет
Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы кредитной организации за 3 последних отчетных года, а также положительного аудиторского заключения по отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за три последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе, при вхождении кредитной организации в банковскую группу		Да/Нет. В случае публикации на официальном сайте банка указываются URL публикации.
Отсутствие примененных санкций Центральным Банком Российской Федерации в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации.		Да(санкции отсутствуют)/Нет
Наличие опыта работы по кредитованию субъектов МСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие: а) сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП на дату подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе; б) специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП; в) внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами МСП;		Да (Банк удовлетворяет всем требованиям)/Нет (указать какое требование не выполняется)
Количество и сумма кредитов, предоставленных МСП, зарегистрированным на территории Рязани и Рязанской области на последние 3 года (раздельно по годам)	20__ г. 20__ г. 20__ г.	
	Количество	
	Сумма	
Количество и сумма действующих кредитов по состоянию на последнюю отчетную дату		
	Количество	
	Сумма	
Согласие Банка с условиями и требованиями Порядков предоставления поручительства Фонда и Соглашения о сотрудничестве.		Да/нет
Наличие подразделений банка на территории муниципальных образований Рязанской области, за исключением города Рязани (если есть, указать количество)		

С условиями отбора ознакомлен и согласен. Достоверность сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

Должность

подпись уполномоченного лица банка
М.П.

/ _____ /
расшифровка подписи

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между Фондом гарантийной поддержки Рязанской области и банком _____

(предоставление поручительства по кредитному договору, по договору о предоставлении банковской гарантии и др. (указывается конкретный вид обеспечиваемого обязательства))

г. Рязань

« ____ » _____ 20 ____ г.

Фонд гарантийной поддержки Рязанской области, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Цель соглашения

1.1. Цель настоящего Соглашения является расширение системы финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области (далее совместно именуемые, как – Заемщик), создание благоприятных условий для обеспечения доступа к банковским продуктам Банка.

1.2. Участие Банка в осуществлении сотрудничества в рамках Соглашения выражается в предоставлении банковских продуктов Заемщикам на условиях и в порядке, установленных внутренними нормативными актами Банка и учете Банком при осуществлении кредитования возможности предоставления Фондом поручительства.

1.3. Для реализации этой цели Фондом разработана программа развития финансирования Заемщиков (далее – Программа Фонда), предусматривающая предоставления Фондом поручительства перед Банком за Заемщика.

1.4. Настоящее Соглашение определяет условия участия Банка в программе Фонда в качестве Банка-партнера Фонда.

2. Основные принципы и условия взаимодействия Сторон

2.1. Фонд в своей деятельности руководствуется принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

2.2. Поручительство Фонда представляется субъектам малого и

среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры Рязанской области, привлекающим банковские продукты.

2.3. Поручительство Фонда предоставляется на условиях субсидиарной ответственности перед Банком.

2.4. Совокупный объем и количество поручительств Фонда, одновременно действующих в отношении одного Заемщика, устанавливается Порядками предоставления поручительств Фондом.

Действующие редакции Порядков предоставления поручительств Фонда утверждаются на заседании Высшего Совета Фонда и размещаются на официальном сайте Фонда (по запросу заверенная копия может быть предоставлена в Банк).

2.5. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного на Банк лимита поручительств Фонда.

2.6. Точный размер ответственности Фонда указывается в договоре поручительства, заключенном в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по каждому банковскому продукту.

2.7. Отношения между Банком и Фондом по каждому банковскому продукту, привлекаемому конкретным Заемщиком, оформляются путем заключения отдельного договора поручительства. Согласованная Сторонами форма договора поручительства прилагается в приложении к Соглашению и является его неотъемлемой частью.

2.8. Фонд и Банк договорились, что размер ответственности Фонда по договорам поручительства всегда выражен в российских рублях.

2.9. Стороны устанавливают, что права (требования), принадлежащие Банку на основании обязательств, заключенных под поручительство Фонда, могут быть переданы другому лицу по сделке (уступка требования) только с письменного согласия Фонда.

3. Обязанности Фонда

3.1. Фонд обязуется:

- обеспечить единые принципы участия Банков-партнеров в Программе Фонда;
- проводить активную политику по информированию Заемщиков о Программе Фонда;
- по заявкам Заемщиков предоставлять Банкам поручительство Фонда в рамках лимита поручительств, установленного на Банк за Заемщиков, удовлетворяющие предъявленным к ним требованиям;
- использовать ссылки на Банки-партнеры Фонда при реализации политики по информированию Заемщиков о программе Фонда;
- предоставлять Банку необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами Банка документацию для принятия последним решения о заключении настоящего Соглашения и договора поручительства с Фондом;

- своевременно информировать Банк-партнер об утвержденных Высшим Советом Фонда документах, регламентирующих взаимоотношения Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4. Обязанности Банка

4.1. Банк обязуется:

- обеспечить выдачу банковских продуктов Заемщикам по Программе Фонда в соответствии с требованиями законодательства РФ и своими внутренними нормативными документами;
- оказывать информационную и консультационную поддержку Заемщиков в определении предпочтительных форм финансирования их проектов и текущей деятельности;
- информировать Заемщиков о Программе Фонда, а также оказывать им консультационную поддержку;
- проводить взвешенную и осмотрительную политику финансирования Заемщиков по Программе Фонда;
- осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством Фонда, в порядке, определенном внутренними документами Банка-партнера и по Запросу Фонда передавать информацию по результатам проведенного мониторинга в Фонд;
- при выдаче банковских продуктов Заемщикам по программе Фонда соблюдать Порядки Фонда по предоставлению поручительств Фонда.

4.2. Банк предоставляет Фонду ежеквартально следующую информацию:

а) об объеме банковских продуктов, выданных под поручительство Фонда за прошедший период (квартал);

б) об общем объеме просроченных и неисполненных Заемщиками обязательств по договорам, заключенным под Поручительство Фонда.

5. Общие договоренности

5.1. Стороны также договорились:

- о сотрудничестве в сфере проведения семинаров, конференций и презентаций для Заемщиков по вопросам управления финансами предприятия, продуктами и технологиями банковского обслуживания;
- о проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование Заемщиков о существующих и новых формах финансовой поддержки Заемщиков, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства Рязанской области;
- о взаимном консультировании по вопросам развития малого и среднего предпринимательства Рязанской области.

6. Дополнительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение одного года. По истечении срока действия настоящего Соглашения оно считается автоматически продленным на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о прекращении действия настоящего соглашения за 30 (тридцать) календарных дней до его окончания.

6.2. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласению Сторон, либо в одностороннем порядке, путем направления одной из Сторон уведомления другой Стороне за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6.3. Участие Банка в Программе Фонда может быть приостановлено по решению Высшего Совета Фонда, в следующих случаях:

- если Банк на протяжении 3 (трех) кварталов подряд будет иметь высокий (по сравнению с другими Банками) уровень предъявленных им к Фонду требований о выплате по выданным Фондом поручительствам. Данные уровни предъявленных требований рассчитываются для каждого Банка к общей сумме кредитов, обеспеченных поручительством Фонда и выданных данным Банком;
- отсутствие работы по заключенному соглашению о сотрудничестве, а именно отсутствие выдачи кредитов под поручительство ФГПРО в течение года с момента заключения соглашения о сотрудничестве;
- по иным причинам, предусмотренным действующим законодательством.

6.4. Содержание настоящего Соглашения, а также любая информация, полученная каждой из Сторон в процессе его исполнения, считаются конфиденциальной информацией.

6.5. Все споры, возникающие между Сторонами относительно исполнения условий Соглашения, подлежат разрешению в Арбитражном суде Рязанской области.

6.6. Срок действия Соглашения неограничен.

6.7. Соглашение составлено в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

БАНК:	Фонд гарантийной поддержки Рязанской области

Типовая форма ФГПРО

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. _____

«__» _____ 20__ года

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры) в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующий(ая) на основании _____ (Устава, Положения, доверенности и др.), именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик», с одной стороны, _____ (наименование кредитной организации), в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующий(ая) на основании _____ (Устава, Положения, доверенности и др.), именуемый в дальнейшем «Банк», с другой стороны, и Фонд гарантийной поддержки Рязанской области, в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующий(ая) на основании _____ (Устава, доверенности), именуемый в дальнейшем «Поручитель» и (или) «Фонд», с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленное Договором вознаграждение обязуется отвечать перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору № _____ от _____ (в дальнейшем – «Кредитный договор»), заключенному между Банком и Заемщиком, копия которого прилагается к Договору (Приложение № 1), в размере, определенном из расчета _____ (_____) процентов ¹ от суммы непогашенного основного долга по кредиту (далее лимит ответственности Поручителя, размер поручительства) на день расчетов.

1.2. Существенные условия Кредитного договора:

Сумма кредита: _____;

Размер процентной ставки по кредиту: _____;

Срок возврата кредита: «__» _____ 20__ г. (указывается график погашения основного долга/снижения лимита задолженности).

1.3 Обязательным условием предоставления поручительства является соблюдение согласованных с Банком и Заемщиком условий кредита:

1.3.1. Целевое назначение Кредитного договора _____;

1.3.2. Залоговое обеспечение (№ договора залога, предмет залога, залоговая стоимость, залогодатель, местонахождение залога) _____

1.3.3 Поручительство (№ договора поручительства, Ф.И.О./наименование поручителя, объем поручительства, срок действия договора поручительства, вид ответственности – солидарная или субсидиарная) _____

1.4. Настоящий договор поручительства действует в рамках реализации Соглашения о сотрудничестве № _____ от _____ 20__ г., заключенному между Банком и Поручителем.

1.5. Ответственность Поручителя перед Банком по Договору является субсидиарной и ограничена лимитом ответственности, установленным п. 1.1. Договора.

В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору в части уплаты процентов за пользование предоставленным кредитом, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек

по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Банком.

Обязательства Заемщика по своевременной и полной уплате процентов Банку по предоставленному кредиту, своевременной и полной уплате комиссий Банку по предоставленному кредиту, своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному кредиту, уплате неустойки по процентам и/или комиссиям по кредиту, начисленным в соответствии с Кредитным договором, оплате расходов Банка, понесенных им в связи с исполнением Кредитного договора - обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Банком договоров.

1.6. Настоящий договор заключен сторонами под отменительными условиями (ч.2 ст. 157 ГК РФ). Права и обязанности сторон по настоящему договору прекращаются, если в процессе исполнения настоящего договора или в связи с ним будут установлены и документально подтверждены следующие обстоятельства:

- при заключении настоящего договора Банком и/или Заемщиком в адрес Поручителя предоставлены недостоверные сведения, касающиеся финансового положения Заемщика, наличия и условий иных обеспечительных сделок по Кредитному договору;

- если иные обеспечительные сделки, указанные в Кредитном договоре, будут расторгнуты без письменного согласия Поручителя, либо признаны недействительными или незаключенными по любым основаниям, установленным законом.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение за первый год поручительства в размере _____ (____) процентов годовых от размера поручительства, указанного в п.1.1., что составляет _____ (____) рублей _____ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю за первый год поручительства, уплачивается Заемщиком единовременно, в срок не позднее 3 (трех) дней с даты заключения Договора поручительства, за счет собственных средств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3 Вознаграждение за последующие годы поручительства рассчитывается по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году, за который производится оплата вознаграждения.

Сумма вознаграждения за поручительство рассчитывается с учетом фактического размера поручительства на указанную дату, исходя из размера _____ (____) процента годовых от фактического размера поручительства

2.4. Заемщик самостоятельно исчисляет сумму вознаграждения и в течение срока не позднее 30 (тридцати) календарных дней с указанной в пункте 2.3 настоящего договора даты осуществляет платеж на расчетный счет Поручителя.

2.5. В случае неисполнения Заемщиком в обусловленный срок обязательства по уплате вознаграждения Поручитель письменно уведомляет об этом Банк.

2.6. На основании информации, полученной от Банка, Поручитель осуществляет расчет суммы причитающегося вознаграждения и выставляет платежное требование в Банк к счету Заемщика на сумму вознаграждения. Банк, получив платежное требование Поручителя к счету Заемщика, обязан списать сумму вознаграждения и перечислить ее на счет Поручителя. С целью реализации возможности списания денежных средств Заемщика в счет оплаты вознаграждения Поручителя, Заемщик обязан одновременно с подписанием настоящего договора в установленном порядке оформить Соглашение об условиях списания денежных средств без дополнительного распоряжения (согласия / акцепта) Клиента по распоряжениям (требованиям) получателя средств (Приложение № 2) .

2.7. По кредитным договорам сроком до 2 (двух) лет Заемщик уплачивает вознаграждение за весь срок поручительства единовременно, в срок не позднее 3 (трех) дней с даты заключения Договора поручительства, при этом расчет вознаграждения производится

в соответствии с п.2.1. настоящего договора за каждый полный/не полный год пользования кредитом.

2.8. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Поручитель обязан:

3.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору в части возврата суммы основного долга (суммы кредита) на день расчетов в размере _____ (_____) процентов от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору, а именно не возвращенной в установленных Кредитным договором порядке и сроки суммы кредита, но в любом случае не более суммы, указанной в п.1.2. настоящего Договора в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Банку копии соответствующих документов в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

3.1.3. Незамедлительно известить Банк в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

3.1.4. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Банк о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

- произойдет изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- произойдет изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- против Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителя и его кредиторами под контролем кредиторов.

3.1.5. Предварительно уведомить Банк о намерении осуществить полное или частичное отчуждение активов, покрывающих обязательства перед Банком по Договору.

3.2. Поручитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Заемщика и Банка в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора.

3.2.2. Получить от Банка (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору) копии документов, удостоверяющих права требования Банка к Заемщику.

3.2.3. Требовать от Заемщика (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору в рамках Договора) уплаты процентов на сумму, выплаченную Банку.

3.3. Заемщик обязан:

3.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные Договором.

3.3.2. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно известить Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

3.3.3. В случае предъявления Банком требований об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

3.3.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий Кредитного договора, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения, предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

3.3.5. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней поставить об этом в известность Банк и Поручителя.

3.4. Заемщик имеет право:

3.4.1. При пролонгации срока возврата кредита и (или) процентов за пользование кредитом против первоначально установленных, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора.

3.5. Банк обязан:

3.5.1. При изменении условий Кредитного договора письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

3.5.2. При внесении в Кредитный договор изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Банк обязан получить от Поручителя письменное согласие на внесение этих изменений и заключить дополнительное соглашение к Договору поручительства. Стороны устанавливают, что право (требование), принадлежащее Банку на основании обязательства, возникшего по кредитному договору, заключенного под поручительство Поручителя, может быть передано другому лицу по сделке (уступка требования) только с письменного согласия Поручителя.

3.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения, предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

3.5.4. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщик своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

3.5.5. Предоставить по требованию Поручителя (в случае исполнения Поручителем обязательств за Заемщика по Кредитному договору) копии документов, удостоверяющих право требования Банка к Заемщику, и передать права, обеспечивающие это требование, в размере уплаченной Поручителем Банку суммы.

3.5.6. Документы Банком передаются Поручителю по акту приема-передачи документов в виде удостоверенных Банком копий, за исключением оригинала кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда.

3.6. БАНК имеет право:

3.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения каждой просроченной задолженности по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), Банк в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы просроченных Заемщиком обязательств и расчета текущей задолженности Заемщика перед Банком на дату возникновения просрочки.

4.2. В сроки, установленные Банком, но не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) Банк предъявляет письменное требование (претензию) к

Заемщику, с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Банком Поручителю.

4.3. Поручитель принимает требование Банка об исполнении обязательств по Договору поручительства по истечении не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору и непогашения перед Банком суммы задолженности по кредитному договору, в случае принятия Банком всех разумных и доступных в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита).

4.4. Поручитель принимает требование Банка при наличии следующих документов и информации:

- 1) подтверждающих право Банка на получение суммы задолженности по договору:
 - а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
 - б) копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
 - в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка к задолженности Заемщика;
 - г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;
- 2) справка о целевом использовании кредита;
- 3) подтверждающих выполнение Банком мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:
 - а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:
 - предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;
 - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);
 - досудебное обращение взыскания на предмет залога;
 - удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета;
 - предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);
 - предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
 - выполнение иных мер и достигнутые результаты;
 - б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;
 - в) копию требования Банка к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Банка;
 - г) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
 - д) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога, а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего

обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Банка, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручеств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

з) копии вступившего в законную силу решения суда о взыскании задолженности;

и) иные мероприятия.

4.5. Документы, представляемые с требованием Банка к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка.

4.6. Поручитель обязана в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Банка, а также документов и информации, указанных в пункте 6.4. настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить Банк о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

4.7. При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Банка перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

4.8. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРУЧИТЕЛЮ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ.

5.1. К Поручителю, исполнившему обязательства по Договору поручительства переходят права, принадлежащие Банку в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Банка.

5.2. Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента перечисления Поручителем денежных средств, выплаченных по требованию Банка, передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.3. Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов

5.4. Поручитель обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по Договору поручительства, предъявив соответствующие требования к Заемщику, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой

Поручитель удовлетворил требования Банка.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Поручительство прекращает свое действие:

6.1.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору (в случае надлежащего исполнения Поручителя своих обязательств по Договору поручительства и Заемщику своих обязательств по Кредитному договору), а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без согласия Поручителя.

6.1.2. В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Кредитному договору), если Поручитель не дал Банку письменного согласия отвечать за нового должника.

6.1.3. Поручительство прекращается по истечении 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней начиная с даты, указанной в Кредитном договоре как окончательная дата возврата кредита.

6.1.4. В случае принятия Банком от Заемщика отступного. При принятии отступного Банк должен в течение 3 (Трех) дней сообщить об этом Поручителю и передать копии документов о принятии отступного.

6.1.5. По соглашению сторон.

6.1.6. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных п. 1.6 настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1., 2.3. настоящего договора в установленный настоящим договором срок в соответствии с п.2.2., 2.4. настоящего договора.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде по Рязанской области.

7.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Копия Кредитного договора является **Приложением № 1** к настоящему договору.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Заемщик:

Банк:

Поручитель:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

Корреспондентский счет № _____

Расчетный счет № _____

В _____

к/с _____

БИК _____

_____ (_____) (_____)

М.П.

В _____

БИК _____

_____ (_____) (_____)

М.П.

В _____

к/с _____

БИК _____

(_____) (_____)

М.П.