**УТВЕРЖДЕНО**

Высшим Советом ФГПРО

(Протокол № 4/2020 от «10» июня 2020 г.)

Председатель Высшего Совета ФГПРО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. С. Воробьев

**Порядок**

**предоставления поручительств**

**Фондом гарантийной поддержки Рязанской области**

**по договорам о предоставлении банковской гарантии**

**в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств Фондом гарантийной поддержки Рязанской области (далее – «Фонд»), в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, вытекающим из договоров о предоставлении банковской гарантии, а также порядок исполнения обязательств по договорам поручительства, заключенным в обеспечение договоров о предоставлении банковской гарантии.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 г. № 378 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

 **1.2.** В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**Фонд** - не имеющая членства унитарная некоммерческая организация Фонд гарантийной поддержки Рязанской области, учрежденная Правительством Рязанской области на основании распоряжения Правительства Рязанской области от 28.11.2019 г. № 553-р.

**Гарант** - кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции по выдачи банковской гарантии, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве.

**Принципал** - субъект малого или среднего предпринимательства или организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившийся (-аяся) или имеющий (-ая) намерение обратиться к Гаранту с просьбой о предоставлении банковской гарантии в пользу Бенефициара.

**Бенефициар** - кредитор Принципала, получивший (имеющий право получить) в соответствии с банковской гарантией денежную сумму, установленную в соответствии с условием даваемого Гарантом обязательства.

**Субъект малого и среднего предпринимательства** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в части 4 указанной статьи, за исключением субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в следующих отраслях:

* сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в сельском хозяйстве, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта;
* обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, лекарственных средств, средств защиты и дезинфекции;
* туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма;
* транспортировка и хранение;
* деятельность в области здравоохранения;
* деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;
* деятельность профессиональная, научная и техническая;
* деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли.

**Поручитель -** Фонд гарантийной поддержки Рязанской области.

**Поручительство Фонда -** оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязуется перед Гарантом отвечать за исполнение Принципалом его обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии на условиях, определенных в договоре поручительства.

**Банковская гарантия** - письменное обязательство Гаранта уплатить кредитору Принципала (Бенефициару) в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства денежную сумму по предоставлении Бенефициаром письменного требования о ее уплате.

**Договор о предоставлении банковской гарантии** - договор, заключаемый субъектом малого или среднего предпринимательства или организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с Гарантом об условиях предоставления банковской гарантии.

**Лимит Гаранта** - максимальный объем поручительств Фонда перед Гарантом.

**2. Критерии предоставляет поручительства**

**2.1.** Поручительства Фонда предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

1. зарегистрированным на территории Рязанской области;
2. в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию);
3. предоставившим обеспечение кредита в размере не менее 70% от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита и уплаты процентов на нее;
4. уплатившим Фонду в установленном договором поручительства порядке вознаграждение за получение поручительства Фонда;
5. оформившим заявление о заранее данном акцепте платежных требований Фонда по списанию сумм вознаграждения по договору поручительства.

**2.2.** Поручительства не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

1. не зарегистрированным на территории Рязанской области;
2. не представившим полного пакета документов, определенного настоящим Порядком и (или) представившим недостоверные сведения и документы;
3. находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;
4. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игрового бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, а также за исключением субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в следующих отраслях:
* сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в сельском хозяйстве, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта;
* обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, лекарственных средств, средств защиты и дезинфекции;
* туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма;
* транспортировка и хранение;
* деятельность в области здравоохранения;
* деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;
* деятельность профессиональная, научная и техническая;
* деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли.
1. являющимися участниками соглашения о разделе продукции; кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
2. являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

**2.3.** Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного Принципала не может превышать 10% гарантийного капитала Фонда. Одновременно в отношении одного Принципала может действовать не более двух поручительств. Гарантийный лимит на одного Принципала, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного Принципала (группы связанных Принципалов), не может превышать 15 % гарантийного капитала Фонда на дату предоставления поручительства. Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства осуществляется Высшим Советом Фонда в случае изменения размера гарантийного капитала.

**2.4.** В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Гарантом, за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора банковской гарантии, в части уплаты Принципалом Гаранту вознаграждения за выдачу банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений и комиссий, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Принципалом своих обязательств перед Гарантом по указанному выше договору.

**2.5.** Размер одного поручительства Фонда не может превышать 70 % от суммы обязательств Принципала от размера гарантии, указанной в договоре банковской гарантии по которому предоставляется поручительство Фонда.

**2.6.** Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Гарантом.

**2.7.** Поручительство Фонда выдается по договорам о предоставлении банковской гарантии в валюте Российской Федерации.

**2.8.** Поручительство Фонда предоставляется по договорам о предоставлении банковской гарантии, заключенным исключительно с банками-партнерами Фонда.

**2.9.** Поручительство Фонда не может быть выдано, если это приведет к превышению установленного Высшим Советом Фонда лимита поручительств на Гаранта/Принципала.

**3. Порядок документального оформления поручительства Фонда**

**3.1.** Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Гарантом, Принципалом и Фондом.

**3.2.** Договор поручительства заключается с учетом типовой формы, указанной в приложении к соглашению о сотрудничестве с Банком-партнером Фонда.

**3.3.** Внесения изменений в договор поручительства оформляются путем подписания дополнительного соглашения к договору поручительства.

**4. Порядок получения поручительства Фонда**

**4.1.** Принципал обращается к Гаранту с заявкой на получение банковской гарантии.

**4.2.** Гарант, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Гаранта, рассматривает заявку Принципала, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Принципала и принимает решение о возможности выдаче банковской гарантии или отказе в предоставлении банковской гарантии.

**4.3.** В случае, если предоставляемого Принципалом и (или) третьими лицами за него обеспечения недостаточно для принятия решения о выдаче банковской гарантии, Гарант информирует Принципала о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Принципала по договору о предоставлении банковской гарантии поручительства Фонда.

**4.4.** При согласии Принципала получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Гарант направляет в Фонд подписанную Принципалом и согласованную с Гарантом Заявку на предоставление Поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 1).

 Одновременно с указанной выше Заявкой Гарант направляет в Фонд следующие документы**:**

1. оригинал или копию справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у Принципала просроченной задолженности по налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам.
2. решение уполномоченного органа (лица) Гаранта о предоставлении банковской гарантии, при условии получения Поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита.
3. копию заключения Гаранта о финансовом состоянии Принципала или мотивированного суждения Гаранта о его финансовом состоянии;
4. информацию по предоставляемому обеспечению.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати (штампа) и подписью уполномоченного лица.

Гарант должен производить проверку достоверности предоставленной Принципалом информации в соответствии с методикой, установленной внутренними документами Гаранта.

Фонд вправе запросить Гаранта о предоставлении дополнительных документов (из числа имеющихся у Гаранта) для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

**4.5.** Фонд проводит в отношении поступивших заявок на предоставление Поручительства Фонда оценку правоспособности Принципала, проверку деловой репутации, оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Принципалом обязательств, в обеспечение которых выдано поручительство.

**4.6.** Сроки рассмотрения заявок Фонда при условии комплектности документов и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют 1 (Один) рабочий день.

Фонд в указанные сроки обязан подтвердить предоставление поручительства Фонда, или сообщить об отказе в таковом.

**4.7.** Фонд вправе отказать в предоставлении поручительства в случае если:

1. финансовое состояние Принципала не позволяет ему обслуживать принимаемые на себя кредитные обязательства;
2. в результате проверки Заявки на предоставление поручительства в отношении Принципала или Группы связанных с ним лиц была выявлена информация негативного характера, не позволяющая предоставить поручительство Фонда;
3. имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты, связанные с взысканием с Принципала задолженности на сумму, превышающую половину годовой выручки Принципала;
4. имеются неоконченные исполнительные производства в отношении Принципала на сумму, превышающую одну четверть суммы запрашиваемого кредита;
5. по иным причинам на усмотрение Фонда.

**4.8.** Решение об отказе в предоставлении Поручительства Фонда в письменном виде доводиться до сведения Гаранта и (или) Принципала.

**4.9.** В случае принятия решения о предоставлении поручительства Фонд, Гарант и Принципал оформляют Договор поручительства Фонда.

**4.10.** После заключения договора о предоставлении банковской гарантии с Принципалом, Гарант в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет в Фонд:

- копию договора о предоставлении банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда;

- копию банковской гарантии;

- копию акта приема-передачи банковской гарантии;

- копии документов, подтверждающих наличие обеспечения по договору банковской гарантии в размере не менее 30% от размера банковской гарантии.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати (штампа) Гаранта и подписью уполномоченного на то сотрудника Гаранта.

**4.11.** Фонд обеспечивает учет и хранение выданных им поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда, а также заявок Принципала о предоставлении поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче поручительства Фонда было отказано.

**5. Порядок расчета и уплаты вознаграждения Фонда**

**по выданным поручительствам.**

**5.1.** Поручительство Фонда выдается за вознаграждение и на определенный срок.

**5.2.** Принципал (субъект малого и среднего предпринимательства, заключивший или намеревающийся заключить договор о предоставлении банковской гарантии с Банком) за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение.

**5.3.** Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство определяется путем умножения суммы предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на количество дней годовых.

**5.4.** Размер вознаграждения Фонда за предоставленное поручительство составляет 0,5 % годовых от суммы поручительства.

**5.5.** Вознаграждение уплачивается Фонду единовременно, при заключении договора поручительства за весь срок действия поручительства.

**5.6.** Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

**5.7.** Вознаграждение должно быть уплачено Принципалом Поручителю не позднее трех рабочих дней с даты заключения договора поручительства.

**6. Порядок выполнения Фонда обязательств по договору поручительства.**

 **6.1.** В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты исполнения Гарантом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, Гарант в письменном виде уведомляет об этом Фонд, с указанием размера уплаченной в пользу Бенефициара гарантии.

 **6.2.** В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты выплаты Гарантом суммы по банковской гарантии в пользу Бенефициара, Гарант предъявляет письменное требование (претензию) к Принципалу о возмещении выплаченной суммы, в котором указываются: сумма требований, номер(а) счета(ов) Гаранта, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования (претензии) Гаранта с приложением документов, подтверждающих задолженность Принципала.

 Копия указанного требования (претензии) Гаранта к Принципалу в тот же срок направляется Гарантом в Фонд.

 **6.3.** Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии в срок, указанный в требовании (претензии) Гаранта.

 О полном или частичном исполнении требования (претензии) Гаранта, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Гарантом требование (претензию), Принципал обязан в письменной форме (с указанием причин) уведомить Гаранта и Фонд в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения.

 **6.4.** В течение не менее 30 (Тридцати) календарных дней с даты выплаты Гарантом по банковской гарантии в пользу Бенефициаром, Гарант обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем выставления на счета Принципала платежного требования с заранее данным акцептом плательщика-Принципала, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и т.п.) в целях получения от Принципала в порядке регресса уплаченной по банковской гарантии суммы.

**6.5.** По истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты выплаты Гарантом суммы по банковской гарантии в пользу Бенефициара и в случае, если Принципал не исполнил требование (претензию) Гаранта, предусмотренное п. 6.2 настоящего Порядка, Гарант предъявляет требование к Фонду, в котором должно быть указано следующее:

- реквизиты договора поручительства;

- реквизиты договора о предоставлении банковской гарантии;

- реквизиты банковской гарантии;

- наименование Принципала;

- наименование Бенефициара;

- сумма исполненного Гарантом по договору о предоставлении банковской гарантии в пользу Бенефициара;

- сумма Требования к Фонду, исходя из размера обязательств Фонда (Поручителя) по договору поручительства;

- номер счета Гаранта, на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием полных платежных реквизитов и назначения платежа по заявленной в требовании к Фонду сумме.

 **6.6.** Фонд принимает требование Гаранта при наличии следующих документов и информации:

* копия договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
* копия письменного требования (претензии, иного документа, указанного в условиях банковской гарантии), представленного Бенефициаром Гаранту;
* копия документов, приложенных к требованию Бенефициара к Гаранту;
* копию уведомления Принципала о получении Гарантом требования от Бенефициара;
* копия требования (претензии) Гаранта о возмещении Принципалом суммы, выплаченной по банковской гарантии в пользу Бенефициара, направленного Принципалу (с подтверждением его направления Принципалу), а также, при наличии, копию ответа Принципала, на указанное требование Гаранта;
* копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требовании финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);
* копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по обращению взыскания на предмет залога, а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;
* копии документов, подтверждающих удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала, если требование Гаранта может быть удовлетворено путем зачета;
* копии документов, подтверждающих предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);
* копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по взысканию просроченной задолженности Принципала, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Принципала, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
* копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.
* копии вступившего в законную силу судебного акта о взыскании задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) и обращение взыскания на заложенное имущество;
* копии исполнительных листов, копии материалов исполнительного производства;
* расчет размера обязательств Принципала;
* расчет размера обязательств Фонда;
* копия документа, подтверждающего правомочия лица на предъявление от имени Гаранта требования к Фонду об исполнении обязательств по договору поручительства;
* иные документы.

Все документы представляемые с требованием (претензией) Гаранта к Фонду должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

**6.7.** Фонд, при отсутствии возражений, обязан в срок, указанный в требовании Гаранта, либо в срок не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Гаранта, а также документов и информации, указанных в пунктах 6.4-6.6, рассмотреть их и уведомить Гаранта о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет Гаранту письмо с указанием имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты предъявления требований Гаранта перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

**6.8.** Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Гаранта.

**7. Порядок перехода прав требования к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству и реализации этих прав.**

**7.1.** К Фонду, исполнившему обязательства по Договору поручительства переходят права, принадлежащие Гаранту в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Гаранта.

**7.2.** Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента перечисления Фондом денежных средств, выплаченных по требованию Гаранта, передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, а также права, обеспечивающие эти требования.

**7.3.** Передача документов от Гаранта к Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов и передаваемых прав.

**7.4.** Фонд обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по Договору поручительства, предъявив соответствующие требования к Принципалу, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требования Гаранта.

**7.5.** В случае осуществления Фондом выплат по требованию Банка после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти заемщика либо невозможности установить адрес Принципала или местонахождение имущества Принципала) по решению высшего органа управления Фонда требование к Принципалу может не предъявляется.

**8. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Порядок.**

**8.1**. Настоящий Порядок утверждается на заседании Высшего Совета Фонда простым большинством голосов.

**8.2.** Изменения в Порядок либо новая редакция Порядка вступает в силу с момента их утверждения Высшим Советом Фонда, если иное не установлено решением Высшего Совета Фонда.

**8.3.** Изменения в Порядок вносятся по мере необходимости.

**8.4.** Если в результате изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Порядка вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу, и до внесения изменений в Порядок Фонд руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**Приложение №1
к Порядку предоставления поручительств**

**Фонда гарантийной поддержки Рязанской области**

**по договорам о предоставлении банковской гарантии**

*Типовая форма заявки на получение поручительства Фонда*

**З А Я В К А**

**на получение поручительства Фонда**

г. Рязань «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

Просим Вас предоставить Поручительство по следующему кредитному договору:

|  |
| --- |
| 1. Информация о Принципале: |
| 1.1. Полное наименование организации |  |
| 1.2. Фактический адрес: |  |
| 1.3. ОГРН |  |
| 1.4. ИНН/КПП: |  |
| 1.5. Телефон/e-mail: |  |
| 1.6. Сфера деятельности: |  |
| 1.7. Численность работников согласно КНД 1110018:  |  |
| 1.8. Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Принципала: |  |
| 1.9. Ф.И.О., телефон, e-mail руководителя: |  |
| 1.10. Ф.И.О., телефон, e-mail главного бухгалтера: |  |
| 1.11. Сайт организации: |  |
| 2. Информация об обязательствах, обеспечиваемых банковской гарантией: |
| 2.1. Цель и характер обязательства, обеспечиваемого банковской гарантией (гарантия платежа, гарантия поставки, таможенная гарантия и т.п.) |  |
| 2.2. Условия обязательства, обеспечиваемого банковской гарантией (Срок обязательства, сумма обязательства, иные условия) |  |
| 3. Информация о предоставляемой банковской гарантии: |
| 3.1. Сумма испрашиваемой (предоставляемой) банковской гарантии: |  |
| 3.2. Предполагаемый срок банковской гарантии: |  |
| 3.3. Предполагаемый срок банковской гарантии: |  |
| 3.4. Вид банковской гарантии (отзывная, безотзывная, в случае отзывной банковской гарантии указать соответствующее условие договора о предоставлении банковской гарантии): |  |
| 3.5. Условия предоставления банковской гарантии: размер вознаграждения за предоставление банковской гарантии, порядок и сроки его уплаты и т.п. |  |
| 3.6. Предлагаемое обеспечение по договору о предоставлении банковской гарантии (залог, заклад, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т. ч. его и залоговой стоимости, поручителе и т.п.): |  |
| 3.5. Ф.И.О., телефон, e-mail, кредитного сотрудника Банка: |  |
| 4. Информация по Поручительству Фонда: |
| 4.1.Сумма испрашиваемого Поручительства Фонда по проекту: |  |
| 5. Дополнительная информация: |  |

Настоящим Принципал подтверждает:

1. что не находится в стадии реорганизации, ликвидации, в отношении Принципала не применяются процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;
2. что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игрового бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
3. не является участником соглашения о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардам;
4. не являющейся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Настоящим Принципал выражает свое согласие на предоставление Гарантом Фонду информации о Принципале (в том числе о финансовом состоянии) и на обработку персональных данных, а также на согласие на передачу Фондом информации о Принципале и об условиях договора о предоставлении банковской гарантии (в том числе, составляющих банковскую тайну) в Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в составе установленной отчетности Фонда.

От Принципала:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации – Заявителя)*

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, печать) (ФИО)

 Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

 «Согласовано»

От Гаранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование Банка)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)