

УТВЕРЖДЕНО

Высшим Советом ФГПРО
(Протокол № 9/2021 от «21» декабря 2021 г.)

Председатель Высшего Совета ФГПРО
_____ А.С. Воробьев



Порядок
предоставления поручительств
Фондом гарантийной поддержки Рязанской области
по кредитным договорам

(редакция № 3)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств Фондом гарантийной поддержки Рязанской области (далее – «Фонд») по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», вытекающим из кредитных договоров, а также порядок исполнения обязательств по договорам поручительства, заключенным в обеспечение кредитных договоров.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Фонд - не имеющая членства унитарная некоммерческая организация Фонд гарантийной поддержки Рязанской области, учрежденная Правительством Рязанской области на основании распоряжения Правительства Рязанской области от 28.11.2019 г. № 553-р.

Банк - кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве по программе предоставления кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства.

Заемщик - субъект малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заключившие или намеревающиеся заключить кредитный договор с Банком.

Субъект малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП)- хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Рязанской области.

Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – организации, определенные в статье 15 Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в реестры организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 указанного Федерального закона.

Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - категория налогоплательщиков, применяющая

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее по тексту ФЛ).

Поручитель - Фонд гарантийной поддержки Рязанской области.

Поручительство Фонда - оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязуется отвечать перед Банком за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору на условиях, определенных в договоре поручительства.

Лимит Банка - максимальный объем поручительств Фонда перед Банком.

2. Критерии предоставления поручительства

2.1. Поручительство Фонда предоставляется субъектам МСП и (или) организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при соответствии следующим критериям:

- 1) зарегистрированным на территории Рязанской области;
- 2) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей; Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией (не относится к ФЛ);
- 3) в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию);
- 4) предоставившим обеспечение кредита в размере не менее 50% от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита и уплаты процентов на нее; а при введении режима повышенной готовности не менее 30 % от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита и уплаты процентов на нее.
- 5) уплатившим Фонду в установленном договором поручительства порядке вознаграждение за получение поручительства Фонда;
- 6) оформившим заявление о заранее данном акцепте платежных требований Фонда по списанию сумм вознаграждения по договору поручительства.

Критерии, предусмотренные подпунктами 2,3 настоящего пункта, не применяются при предоставлении поручительства в период введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Рязанской области.

2.2. Поручительства не предоставляются субъектам МСП и (или) организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, а также

физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- 1) не зарегистрированным на территории Рязанской области;
- 2) не представившим полного пакета документов, определенного настоящим Порядком и (или) представившим недостоверные сведения и документы;
- 3) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства имеющим просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающую 50 тыс. рублей;
- 4) при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию);
- 5) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 6) являющимися участниками соглашения о разделе продукции; кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.3. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного Заемщика не может превышать 10% гарантийного капитала Фонда. Одновременно в отношении одного Заемщика может действовать не более двух поручительств. Гарантийный лимит на одного Заемщика, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного Заемщика (группы связанных Заемщиков), не может превышать 15 % гарантийного капитала Фонда на дату предоставления поручительства. Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства осуществляется Высшим Советом Фонда в случае изменения размера гарантийного капитала.

2.4. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору в части уплаты процентов за пользование кредитом (за исключением случаев введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, при которых Фонд может отвечать по обязательствам, связанным с уплатой процентов по кредитным договорам, заключаемым с кредитными организациями, в отношении которых ранее поручительства не предоставлялись), процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиков своих обязательств перед Банком, а

также за уплату каких-либо иных процентов, платежей и расходов по кредитному договору.

2.5. Размер одного поручительства Фонда не может превышать 50 % от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита по кредитному договору, а в период введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Рязанской области не может превышать 70 % от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита по кредитному договору.

2.6. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Банком.

2.7. Поручительство Фонда выдается по кредитам в валюте Российской Федерации.

2.8. Поручительство Фонда предоставляется по кредитным договорам, заключенным исключительно с банками-партнерами Фонда.

2.9. Поручительство Фонда не может быть выдано, если это приведет к превышению установленного Высшим Советом Фонда лимита поручительств. Установленного на Банк/Заемщика.

3. Порядок документального оформления поручительства Фонда

3.1. Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Банком, Заемщиком и Фондом.

3.2. Договор поручительства заключается с учетом типовой формы, указанной в приложении к соглашению о сотрудничестве с Банком-партнером Фонда.

3.3. Внесения изменений в договор поручительства оформляются путем подписания дополнительного соглашения к договору поручительства.

4. Порядок получения поручительства Фонда

4.1. Заемщик обращается в Банк с заявкой на предоставление кредита.

4.2. Банк, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Банка, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщика обязательств по кредитному договору) или отказе в предоставлении кредита.

4.3. В случае если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами за него обеспечения недостаточно для принятия решения о выдаче кредита, Банк информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по кредитному договору поручительства Фонда.

4.4. При согласии Заемщика получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Банк направляет в Фонд подписанную Заемщиком и

согласованную с Банком Заявку на предоставление Поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 1).

Одновременно с указанной выше Заявкой Банк направляет в Фонд следующие документы:

- 1) оригинал или копию справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у Заемщика просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;
- 2) решение уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении кредита, при условии получения Поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита;
- 3) копию заключения Банка о финансовом состоянии Заемщика или мотивированного суждения Банка о его финансовом состоянии;
- 4) информацию по предоставляемому обеспечению.

Документ, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта, не направляется при предоставлении поручительства в период введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Рязанской области.

Копии документов должны быть удостоверены отпечатком печати (штампа) и подписью уполномоченного лица.

Банк должен производить проверку достоверности предоставленной Заемщиком информации в соответствии с методикой, установленной внутренними документами Банка.

Фонд вправе запросить Банк о предоставлении дополнительных документов (из числа имеющихся в Банке) для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

4.5. Фонд проводит в отношении поступивших заявок на предоставление Поручительства Фонда оценку правоспособности Заемщика, проверку деловой репутации, оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком обязательств, в обеспечение которых выдано поручительство.

4.6. Сроки рассмотрения заявок Фонда при условии комплектности документов и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;

- 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн.руб. до суммы поручительства, рассчитанной как 10% от гарантийного капитала Фонда, но не более 25 млн. руб.

В период введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Рязанской области срок рассмотрения заявок Фонда при условии комплектности документов и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляет 1 (один) рабочий день.

Фонд в указанные сроки обязан подтвердить предоставление поручительства Фонда, или сообщить об отказе в таковом.

4.7. Фонд вправе отказать в предоставлении поручительства в случае если:

- 1) финансовое состояние Заемщика не позволяет ему обслуживать принимаемые на себя кредитные обязательства;
- 2) в результате проверки Заявки на предоставление поручительства в отношении Заемщика или Группы связанных с ним лиц была выявлена информация негативного характера, не позволяющая предоставить поручительство Фонда;
- 3) имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты, связанные с взысканием с Заемщиком задолженности на сумму, превышающую половину годовой выручки Заемщика;
- 4) имеются неоконченные исполнительные производства в отношении Заемщика на сумму, превышающую одну четверть суммы запрашиваемого кредита;
- 5) по иным причинам на усмотрение Фонда.

4.8. Решение об отказе в предоставлении Поручительства Фонда в письменном виде доводится до сведения Банка и (или) Заемщика.

4.9. В случае принятия решения о предоставлении поручительства Фонд, Банк и Заемщик оформляют Договор поручительства Фонда.

4.10. После заключения кредитного договора (договора залога, поручительства) с Заемщиком и фактического получения им денежных (кредитных) средств, Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляет в Фонд:

- 1) копию кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда;
- 2) копии договоров, обеспечивающих выполнение Заемщика обязательств по кредитному договору, в обеспечение исполнения обязательств по которому Фондом заключен договор поручительства (заверенные Банком копии договоров залога и договоров поручительства);
- 3) копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных) средств Заемщиком от Банка.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати (штампа) Банка и подписью уполномоченного на то сотрудника Банка.

4.11. Фонд обеспечивает учет и хранение выданных им поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда, а также заявок Заемщиков о предоставлении поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче поручительства Фонда было отказано.

5. Порядок расчета и уплаты вознаграждения Фонда по выданным поручительствам.

5.1. Поручительство Фонда выдается за вознаграждение и на определенный срок.

5.2. Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство определяется путем умножения суммы предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на количество дней в году.

Процент вознаграждения устанавливается в зависимости от целевого использования кредита и отрасли, к которой относится деятельность Заемщика, и составляет:

Отрасль	Целевое назначение	Размер вознаграждения (%)
Приоритетные отрасли (производство, сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство, научные исследования и разработки, жилищно-коммунальные услуги, ремесла и народные художественные промыслы)	Независимо от целевого использования кредита	1,25
Иные отрасли	Прочие цели (пополнение оборотных средств, закупка товара, рефинансирование и др.) за исключением инвестиционных	2
Все виды деятельности	Инвестиционные (приобретение имущества, приобретение недвижимости, ремонт, реконструкция, строительство основных средств и др.)	1,25
Все виды деятельности	Поручительство, предоставленное в рамках гарантийного продукта «Согарантия»	1,25

Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство ФЛ устанавливается на уровне 0,5 % годовых от суммы предоставляемого поручительства.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Рязанской области минимальная ставка вознаграждения за предоставляемое поручительство может устанавливаться на уровне, не превышающем 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства.

5.3. По кредитным договорам на срок не более 2-х лет вознаграждение за поручительство уплачивается единовременно в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора поручительства, за счет собственных средств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда.

По кредитным договорам на срок более 2-х лет вознаграждение может уплачиваться единовременно или частями, в соответствии с условиями, указанными в договоре поручительства.

5.4. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

6. Порядок выполнения Фондом обязательств по договору поручительства.

6.1. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения каждой просроченной задолженности по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), Банк в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы просроченных Заемщиком обязательств и расчета текущей задолженности Заемщика перед Банком на дату возникновения просрочки.

6.2. В сроки, установленные Банком, но не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Банком в Фонд.

6.3. Фонд принимает требование Банка об исполнении обязательств по Договору поручительства по истечении не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору и непогашения перед Банком суммы задолженности по кредитному договору, в случае принятия Банком всех разумных и доступных в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита).

6.4. Фонд принимает требование Банка при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право Банка на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

- в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка к задолженности Заемщика;
- г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;
- д) информации о реквизитах банковского счета для перечисления денежных средств Фонда;
- 2) справка о целевом использовании кредита;
- 3) подтверждающих выполнение Банком мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:
- а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:
- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;
 - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);
 - досудебное обращение взыскания на предмет залога;
 - удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета;
 - предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);
 - предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
 - выполнение иных мер и достигнутые результаты;
- б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;
- в) копию требования Банка к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Банка;
- г) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
- д) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога, а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении

взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Банка, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

з) копия вступившего в законную силу решения суда о взыскании задолженности;

и) иные мероприятия.

6.5. Документы, представляемые с требованием Банка к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка.

6.6. Фонд обязана в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Банка, а также документов и информации, указанных в пункте 6.4. настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить Банк о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

6.7. При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Банка перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

6.8. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

7. Порядок перехода прав требования к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству и реализации этих прав

7.1. К Фонду, исполнившему обязательства по Договору поручительства переходят права, принадлежащие Банку в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Банка.

7.2. Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента перечисления Фондом денежных средств, выплаченных по требованию Банка, передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

7.3. Передача документов от Банка ГФРО осуществляется с составлением акта приема-передачи документов

7.4. Фонд обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по Договору поручительства, предъявив соответствующие требования к Заемщику, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требования Банка.

7.5. В случае осуществления Фондом выплат по требованию Банка после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти заемщика либо невозможности установить адрес Заемщика или местонахождение имущества Заемщика) по решению высшего органа управления Фонда требование в порядке регресса к Заемщику не предъявляется.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Порядок.

8.1. Настоящий Порядок утверждается на заседании Высшего Совета Фонда простым большинством голосов.

8.2. Изменения в Порядок либо новая редакция Порядка вступает в силу с момента их утверждения Высшим Советом Фонда, если иное не установлено решением Высшего Совета Фонда.

8.3. Изменения в Порядок вносятся по мере необходимости.

8.4. Если в результате изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Порядка вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу, и до внесения изменений в Порядок Фонд руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Типовая форма заявки на получение поручительства Фонда

З А Я В К А
на получение поручительства Фонда

г. Рязань

« _____ » _____ 20__ года.

Просим Вас предоставить Поручительство по следующему кредитному договору:

1. Информация о Заемщике:	
1.1. Полное наименование организации	
1.2. Фактический адрес:	
1.3. ОГРН	
1.4. ИНН/КПП:	
1.5. Телефон/e-mail:	
1.6. Сфера деятельности:	
1.7. Численность работников согласно КНД 1110018:	
1.8. Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Заемщика:	
1.9. Ф.И.О., телефон, e-mail руководителя:	
1.10. Ф.И.О., телефон, e-mail главного бухгалтера:	
1.11. Сайт организации:	
2. Информация о проекте:	
2.1. Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы:	
2.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям):	
3. Информация о предоставляемом кредите:	
3.1. Сумма испрашиваемого кредита (кредитной линии):	
3.2. Предполагаемый срок кредита (кредитной линии):	
3.3. Условия предоставления кредита: размер вознаграждения за пользование кредитом (в том числе установленная кредитным договором процентная ставка), порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита), процентов за пользование кредитом и	

т.п.	
3.4. Предлагаемое обеспечение (залог, заклад, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т. ч. его и залоговой стоимости, поручителя и т.п.):	
3.5. Ф.И.О., телефон, e-mail, кредитного сотрудника Банка:	
4. Информация по Поручительству Фонда:	
4.1. Сумма испрашиваемого Поручительства Фонда по проекту:	
5. Дополнительная информация:	

Настоящим Заемщик подтверждает:

- 1) отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням, штрафам;
- 2) что не находится в стадии реорганизации, ликвидации, в отношении Заемщика не применяются процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;
- 3) что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) не является участником соглашения о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардам;
- 5) не являющейся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Банком Фонду информации о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии) и на обработку персональных данных, а также на согласие на передачу Фондом информации о Заемщике и об условиях кредитного договора (в том числе, составляющих банковскую тайну) в Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в составе установленной отчетности Фонда.

От Заемщика:

_____ (наименование организации – Заявителя)
 Генеральный директор
 _____ (подпись, печать) (_____) (ФИО)

Главный бухгалтер
 _____ (подпись) (_____) (ФИО)

«Согласовано»

От Банка: _____ (полное наименование Банка)
 _____ (_____)

**Условия участия Фонда гарантийной поддержки Рязанской области
в механизме гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга** (далее – Механизм)
(в соответствии с Правилами взаимодействия региональных гарантийных организаций с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» при внедрении механизма гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга, утвержденными решением Правления АО «Корпорация «МСП» 30.12.2019г. (протокол №1480/19), с изменениями от «27» мая 2020 г. (протокол № 1595/20), от «09» ноября 2020 г., (протокол № 1730/20), от «22» июня 2021 г., (протокол № 1909/21)

№	Параметры	Базовые условия
1	Финансовые организации, участвующие в Механизме	Банки - партнеры Фонда и партнеры АО «Корпорация МСП», получившие допуск к участию в Механизме в порядке и на условиях, установленных АО «Корпорация МСП»
2	Диапазон сумм поручительства, рассматриваемых в рамках Механизма	от 0 до максимального объема поручительств, действующих в отношении одного Заемщика
3	Лимит на Заемщика (максимальный объем поручительств в отношении одного Заемщика в рамках Механизма)	Максимальный объем поручительств, действующих в отношении одного Заемщика, на дату рассмотрения Заявки
4	Участие Фонда в обеспечении сделки по Механизму (максимальная доля ответственности Фонда)	не более 50,00 % от суммы кредита
5	Размер вознаграждения Фонду за поручительство по заявкам в рамках Механизма (ставка, % годовых):	
	- для торговой деятельности	1,00 % от суммы поручительства
	- для прочих видов деятельности	0,75 % от суммы поручительства
6	Предельный уровень рейтинга, присвоенный Заемщику Банком-партнером	в соответствии с условиями, установленными АО «Корпорация МСП» для кредитной организации-партнера, получившего допуск к участию в Механизме
7	Условия по целевой структуре рейтинга	в соответствии с условиями, установленными АО «Корпорация МСП» для кредитной организации-партнера, получившего допуск к участию в Механизме
8	Предельный уровень дефолтности портфеля Фонда, сформированного в рамках Механизма, %	2,0 %
9	Заявка на получение поручительства Фонда в рамках Механизма	Типовая форма заявки
10	Перечень документов к заявке на получение поручительства Фонда в рамках Механизма	в соответствии с условиями, установленными АО «Корпорация МСП» (раздел «Механизм» Приложения № 8 Правил взаимодействия банков с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» при их отборе и предоставлении независимых гарантий, утв. протоколом Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 27 февраля 2019 г. № 70) https://corpmsp.ru/bankam/trebovania/ + справка об отсутствии задолженности
11	Срок рассмотрения заявки на получение поручительства Фонда и срок принятия решения по заявке в рамках Механизма	не более 3 (трех) рабочих дней (при наличии полного комплекта документов)
12	Передача заявок на получение поручительства Фонда с документами (документооборот между Фондом и Банком-партнером)	осуществляется посредством системы электронного документооборота, в т.ч. посредством программ АС «Сфера-Курьер» (Корус)/ Faktura, АИС НГС.

Иные условия участия Фонда гарантийной поддержки Рязанской области в механизме гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга устанавливаются Порядком

предоставления поручительств ФГПРО по кредитным договорам, в случае их не противоречия Правилам взаимодействия региональных гарантийных организаций с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» при внедрении механизма гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга, утвержденными решением Правления АО «Корпорация «МСП» 30.12.2019г. (протокол №1480/19) с изменениями от «27» мая 2020 г. (протокол № 1595/20), от «09» ноября 2020 г., (протокол № 1730/20), от «22» июня 2021 г., (протокол № 1909/21).

Типовая форма ФГПРО

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. _____ «__» _____ 20__ года

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры) в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующий(ая) на основании _____ (Устава, Положения, доверенности и др.), именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик», с одной стороны, _____ (наименование кредитной организации), в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующий(ая) на основании _____ (Устава, Положения, доверенности и др.), именуемый в дальнейшем «Банк», с другой стороны, и Фонд гарантийной поддержки Рязанской области, в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующий(ая) на основании _____ (Устава, доверенности), именуемый в дальнейшем «Поручитель» и (или) «Фонд», с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленное Договором вознаграждение обязуется отвечать перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору № _____ от _____ (в дальнейшем – «Кредитный договор»), заключенному между Банком и Заемщиком, копия которого прилагается к Договору (Приложение № 1), в размере, определенном из расчета _____ (_____) процентов¹ от суммы непогашенного основного долга по кредиту (далее лимит ответственности Поручителя, размер поручительства) на день расчетов.

1.2. Существенные условия Кредитного договора:

Сумма кредита: _____;

Размер процентной ставки по кредиту: _____;

Срок возврата кредита: «__» _____ 20__ г. (указывается график погашения основного долга/снижения лимита задолженности).

1.3 Обязательным условием предоставления поручительства является соблюдение согласованных с Банком и Заемщиком условий кредита:

1.3.1. Целевое назначение Кредитного договора _____;

1.3.2. Залоговое обеспечение (№ договора залога, предмет залога, залоговая стоимость, залогодатель, местонахождение залога) _____

1.3.3 Поручительство (№ договора поручительства, Ф.И.О./наименование поручителя, объем поручительства, срок действия договора поручительства, вид ответственности – солидарная или субсидиарная) _____

1.4. Настоящий договор поручительства действует в рамках реализации Соглашения о сотрудничестве № _____ от _____ 20__ г., заключенному между Банком и Поручителем.

1.5. Ответственность Поручителя перед Банком по Договору является субсидиарной и ограничена лимитом ответственности, установленным п. 1.1. Договора.

В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору в части уплаты процентов за пользование предоставленным кредитом, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек

¹ _____
указывается доля обеспеченной суммы обязательств заемщика перед банком по основному долгу, но не более 50% от суммы кредита.

по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Банком.

Обязательства Заемщика по своевременной и полной уплате процентов Банку по предоставленному кредиту, своевременной и полной уплате комиссий Банку по предоставленному кредиту, своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному кредиту, уплате неустойки по процентам и/или комиссиям по кредиту, начисленным в соответствии с Кредитным договором, оплате расходов Банка, понесенных им в связи с исполнением Кредитного договора - обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Банком договоров.

1.6. Настоящий договор заключен сторонами под отменительными условиями (ч.2 ст. 157 ГК РФ). Права и обязанности сторон по настоящему договору прекращаются, если в процессе исполнения настоящего договора или в связи с ним будут установлены и документально подтверждены следующие обстоятельства:

- при заключении настоящего договора Банком и/или Заемщиком в адрес Поручителя предоставлены недостоверные сведения, касающиеся финансового положения Заемщика, наличия и условий иных обеспечительных сделок по Кредитному договору;

- если иные обеспечительные сделки, указанные в Кредитном договоре, будут расторгнуты без письменного согласия Поручителя, либо признаны недействительными или незаключенными по любым основаниям, установленным законом.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение за первый год поручительства в размере _____ (____) процентов годовых от размера поручительства, указанного в п.1.1., что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю за первый год поручительства, уплачивается Заемщиком единовременно, в срок не позднее 3 (трех) дней с даты заключения Договора поручительства, за счет собственных средств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3 Вознаграждение за последующие годы поручительства рассчитывается по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году, за который производится оплата вознаграждения.

Сумма вознаграждения за поручительство рассчитывается с учетом фактического размера поручительства на указанную дату, исходя из размера _____ (____) процента годовых от фактического размера поручительства

2.4. Заемщик самостоятельно исчисляет сумму вознаграждения и в течение срока не позднее 30 (тридцати) календарных дней с указанной в пункте 2.3 настоящего договора даты осуществляет платеж на расчетный счет Поручителя.

2.5. В случае неисполнения Заемщиком в обусловленный срок обязательства по уплате вознаграждения Поручитель письменно уведомляет об этом Банк.

2.6. На основании информации, полученной от Банка, Поручитель осуществляет расчет суммы причитающегося вознаграждения и выставляет платежное требование в Банк к счету Заемщика на сумму вознаграждения. Банк, получив платежное требование Поручителя к счету Заемщика, обязан списать сумму вознаграждения и перечислить ее на счет Поручителя. С целью реализации возможности списания денежных средств Заемщика в счет оплаты вознаграждения Поручителя, Заемщик обязан одновременно с подписанием настоящего договора в установленном порядке оформить Соглашение об условиях списания денежных средств без дополнительного распоряжения (согласия / акцепта) Клиента по распоряжениям (требованиям) получателя средств (Приложение № 2) .

2.7. По кредитным договорам сроком до 2 (двух) лет Заемщик уплачивает вознаграждение за весь срок поручительства единовременно, в срок не позднее 3 (трех) дней с даты заключения Договора поручительства, при этом расчет вознаграждения производится

в соответствии с п.2.1. настоящего договора за каждый полный/не полный год пользования кредитом.

2.8. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Поручитель обязан:

3.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору в части возврата суммы основного долга (суммы кредита) на день расчетов в размере _____ (_____) процентов от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору, а именно не возвращенной в установленных Кредитным договором порядке и сроки суммы кредита, но в любом случае не более суммы, указанной в п.1.2. настоящего Договора в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Банку копии соответствующих документов в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

3.1.3. Незамедлительно известить Банк в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

3.1.4. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Банк о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

- произойдет изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- произойдет изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- против Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителя и его кредиторами под контролем кредиторов.

3.1.5. Предварительно уведомить Банк о намерении осуществить полное или частичное отчуждение активов, покрывающих обязательства перед Банком по Договору.

3.2. Поручитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Заемщика и Банка в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора.

3.2.2. Получить от Банка (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору) копии документов, удостоверяющих права требования Банка к Заемщику.

3.2.3. Требовать от Заемщика (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору в рамках Договора) уплаты процентов на сумму, выплаченную Банку.

3.3. Заемщик обязан:

3.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные Договором.

3.3.2. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно известить Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

3.3.3. В случае предъявления Банком требований об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

3.3.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий Кредитного договора, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения, предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

3.3.5. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней поставить об этом в известность Банк и Поручителя.

3.4. Заемщик имеет право:

3.4.1. При пролонгации срока возврата кредита и (или) процентов за пользование кредитом против первоначально установленных, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора.

3.5. Банк обязан:

3.5.1. При изменении условий Кредитного договора письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

3.5.2. При внесении в Кредитный договор изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Банк обязан получить от Поручителя письменное согласие на внесение этих изменений и заключить дополнительное соглашение к Договору поручительства. Стороны устанавливают, что право (требование), принадлежащее Банку на основании обязательства, возникшего по кредитному договору, заключенного под поручительство Поручителя, может быть передано другому лицу по сделке (уступка требования) только с письменного согласия Поручителя.

3.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения, предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

3.5.4. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщик своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

3.5.5. Предоставить по требованию Поручителя (в случае исполнения Поручителем обязательств за Заемщика по Кредитному договору) копии документов, удостоверяющих право требования Банка к Заемщику, и передать права, обеспечивающие это требование, в размере уплаченной Поручителем Банку суммы.

3.5.6. Документы Банком передаются Поручителю по акту приема-передачи документов в виде удостоверенных Банком копий, за исключением оригинала кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда.

3.6. БАНК имеет право:

3.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения каждой просроченной задолженности по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), Банк в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы просроченных Заемщиком обязательств и расчета текущей задолженности Заемщика перед Банком на дату возникновения просрочки.

4.2. В сроки, установленные Банком, но не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) Банк предъявляет письменное требование (претензию) к

Заемщику, с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Банком Поручителю.

4.3. Поручитель принимает требование Банка об исполнении обязательств по Договору поручительства по истечении не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору и непогашения перед Банком суммы задолженности по кредитному договору, в случае принятия Банком всех разумных и доступных в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита).

4.4. Поручитель принимает требование Банка при наличии следующих документов и информации:

- 1) подтверждающих право Банка на получение суммы задолженности по договору:
 - а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
 - б) копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
 - в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка к задолженности Заемщика;
 - г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;
 - д) информации о реквизитах банковского счета для перечисления денежных средств;
- 2) справка о целевом использовании кредита;
- 3) подтверждающих выполнение Банком мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:
 - а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:
 - предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;
 - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);
 - досудебное обращение взыскания на предмет залога;
 - удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета;
 - предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);
 - предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
 - выполнение иных мер и достигнутые результаты;
 - б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;
 - в) копию требования Банка к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Банка;
 - г) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
 - д) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога, а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего

обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Банка, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

з) копии вступившего в законную силу решения суда о взыскании задолженности;

и) иные мероприятия.

4.5. Документы, представляемые с требованием Банка к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка.

4.6. Поручитель обязана в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Банка, а также документов и информации, указанных в пункте 6.4. настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить Банк о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

4.7. При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Банка перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

4.8. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРУЧИТЕЛЮ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ.

5.1. К Поручителю, исполнившему обязательства по Договору поручительства переходят права, принадлежащие Банку в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Банка.

5.2. Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента перечисления Поручителем денежных средств, выплаченных по требованию Банка, передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.3. Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов

5.4. Поручитель обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по Договору поручительства, предъявив соответствующие требования к Заемщику, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой

Поручитель удовлетворил требования Банка.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Поручительство прекращает свое действие:

6.1.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору (в случае надлежащего исполнения Поручителя своих обязательств по Договору поручительства и Заемщику своих обязательств по Кредитному договору), а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без согласия Поручителя.

6.1.2. В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Кредитному договору), если Поручитель не дал Банку письменного согласия отвечать за нового должника.

6.1.3. Поручительство прекращается по истечении 180 (Ста восемьдесят) календарных дней начиная с даты, указанной в Кредитном договоре как окончательная дата возврата кредита.

6.1.4. В случае принятия Банком от Заемщика отступного. При принятии отступного Банк должен в течение 3 (Трех) дней сообщить об этом Поручителю и передать копии документов о принятии отступного.

6.1.5. По соглашению сторон.

6.1.6. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных п. 1.6 настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1., 2.3. настоящего договора в установленный настоящим договором срок в соответствии с п.2.2., 2.4. настоящего договора.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде по Рязанской области.

7.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Копия Кредитного договора является **Приложением № 1** к настоящему договору.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Заемщик:

Банк:

Поручитель:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

Корреспондентский счет № _____

Расчетный счет № _____

В _____
к/с _____
БИК _____
_____ (_____)
М.П.

В _____
БИК _____
_____ (_____)
М.П.

В _____
к/с _____
БИК _____
_____ (_____)
М.П.